

THEMENÜBERSICHT

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. LOHNBUCHHALTUNG | 1.1. KURZFRISTIG BESCHÄFTIGTE |
| 2. MARKETING | 2.1. BLACK WEEK
2.2. ZWEITPLATZIERUNG PUIG HERMES BA
2.3. POS-SÄULE LAUDER
2.4. T-GONDEL LANCOME |
| 3. CAT MAN | 3.1. QIRINESS DIVINE
3.2. FOTOS PUIG – NUR AUSGEWÄHLTE FILIALEN |
| 4. LOGISTIK | 4.0. TOURENPLAN KW 45 |

WICHTIG!

Stellen Sie bitte sicher, dass alle aufgeführten Informationen vertraulich sind und nur für Mitarbeiter der Parfümerie Pieper zugänglich.

1. LOHNBUCHHALTUNG

1.1. KURZFRISTIG BESCHÄFTIGTE

WAS?	Einpackhilfen für Weihnachten
WANN?	Ab sofort für Dezember 2022
WER?	Alle Filialen
Wie?	Siehe untenstehende Info und Personal-Bewerbungsbogen

Voraussetzung für die Einstellung ist die Genehmigung Ihrer Bereichsleitung!

Der Personal-Bewerbungsbogen muss komplett ausgefüllt werden.

In diesem Jahr dürfen KEINE Einpackhilfen als kurzfristig Beschäftigte eingestellt werden, die schon einmal bei uns gearbeitet haben.

Das bedeutet:

Es dürfen nur Schüler/innen und Student/innen als kurzfristig Beschäftigte eingestellt werden, die noch nie bei uns gearbeitet haben!!

Schüler/innen müssen 10 Schuljahre vollendet haben, d.h. sie müssen in der 11. Klasse sein oder eine frühere Klasse wiederholt haben (Nachweis).

Student/innen müssen ein Vollzeitstudium absolvieren, z.B. ein Fernstudium reicht NICHT.

Es dürfen **NICHT** in der kurzfristigen Beschäftigung eingestellt werden:

- ⇒ Personen in Elternzeit oder Erziehungsurlaub
- ⇒ Personen, die arbeitslos oder arbeitssuchend bei der Agentur für Arbeit gemeldet sind.
- ⇒ Personen, die in einer Bedarfsgemeinschaft leben
- ⇒ Ehemalige Pieper-Mitarbeiter/innen

Bei Unsicherheiten oder Fragen können Sie sich an die Lohnbuchhaltung oder Ihre Bereichsleitung wenden.

Vergütung und Budget:

Bei Packhilfen über 18 Jahren muss der Mindestlohn von 12,00 Euro gezahlt werden (ab dem 18. Geburtstag)

Die Budget-Vorgaben Ihrer Bereichsleitungen müssen unbedingt eingehalten werden.

Aufzeichnungspflicht der geleisteten Stunden:

Die geleisteten Stunden müssen auf den Arbeitszeitenblättern eingetragen werden. Diese Aufzeichnungen sind die Grundlage für die Abrechnung und Vergütung. Sie müssen vollständig sein und sowohl von der Einpackhilfe als auch von der Filialleitung (Stellvertretung) unterschrieben werden.

Gehaltsabrechnung:

Jede/r kurzfristig Beschäftigte erhält eine Gehaltsabrechnung über DATEV und bekommt das Gehalt überwiesen.

Im Weihnachtsgeschäft haben wir die Besonderheit, dass die Verarbeitung aller Verträge viel Zeit beansprucht, so dass wir die Gehaltsabrechnung für Dezember 2022 erst Mitte Januar 2023 fertigstellen können. Bitte besprechen Sie dieses im Vorfeld mit Ihren Einpackhilfen. Sie erhalten ihr Entgelt erst Ende Januar 2023!!

Sollten Sie eine Aushilfe in einer anderen Beschäftigungsform einstellen wollen, dann MÜSSEN Sie sich an Ihre Bereichsleitung wenden!

FRAGEN AN: Ihre Bereichsleitung und an die Personalabteilung

Frau Grimm – 114

Frau Brodmann – 111

Personal- Bewerbungsbog en

für eine kurzfristige Beschäftigung

Bitte beachten:

Dieser Fragebogen dient zur Ermittlung der korrekten sozialversicherungsrechtlichen Beurteilung der Beschäftigung. Zur Mitteilung der hierfür notwendigen Angaben sind Sie gesetzlich verpflichtet.

Bitte reichen Sie den Fragebogen vollständig und wahrheitsgemäß ausgefüllt ein. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter in der Filiale oder an: lobu@pieper.de

Ich bewerbe mich um eine **befristete** Tätigkeit in der Filiale: _____

als Servicekraft im
Einpackservice
"Einpackengel"

als Aushilfe Verkauf / Kasse

und wünsche eine
Beschäftigung

sozialversicherungspflichtig
Teilzeit
Vollzeit

Minijob (auf 520 €-Basis)

kurzfristige Beschäftigung
(max. 70 Arbeitstage / Jahr)

weiss ich nicht

**A. Kontaktdaten zu
meiner Person**

Familienname

Vorname



Straße, Hausnr. mit PLZ
und Ort

Telefon (Festnetz)

Telefon (mobil)

Email (gut leserlich)

Geburtsdatum

Geburtsort

**B. Weitere wichtige
persönliche Angaben:**

Staatsangehörigkeit*

uneingeschränkte
Aufenthaltsgenehmigung*

ja

NICHT-EU-Staatsangehörige (z.B. Türkei, Serbien usw) müssen eine Kopie der Aufenthalts-/Arbeitsgenehmigung beifügen

Familienstand (ledig,
verheiratet)

Anzahl der Kinder

bei Minderjährigen:
gesetzlicher Vertreter

Familiename, Vorname

gesetzlicher Vertreter

Familiename, Vorname



Anschrift

Telefon (Festnetz)

Telefon (mobil)

Email

Diese Angaben sind zwingend notwendig. Sofern die Felder nicht ausgefüllt werden können, wird keine Prüfung der Beschäftigungsform vorgenommen und ein Arbeitsverhältnis kann nicht zustande kommen.

Krankenkassenbezeichnung (z.B. AOK NordWest, AOK Hamburg, Barmer usw)

Sozialversicherungs-/Rentenversicherungs-Nr. (hier ist Ihr Geburtsdatum und der Anfangsbuchstabe Ihres Geburtsnachnamens enthalten)

Gesetzlich versichert:
familienversichert (keine eigene Mitgliedschaft)
selbst versichert

Privat versichert:

Steuer-Identifikations-Nr.
(11-stellig)

Konfession (katholisch, evangelisch, islamisch, etc.)

Kirchensteuerpflichtig

--

ja

Für die Abwicklung der Zahlung wird ein Konto benötigt:

DE -----

IBAN (22-stellig)

Bankbezeichnung

Kontoinhaber

C. Status bei Beginn der Beschäftigung - Ich bin zum Zeitpunkt der Bewerbung:

Schüler(in) (ab 11. Klasse)	<input type="text"/>	Schulbescheinigung beifügen!
Student(in)	<input type="text"/>	aktuelle Studienbescheinigung beifügen!
Schulclassene(r) m. Ausbildungsabsicht	<input type="text"/>	Praktikant(in) <input type="text"/>
Schulclassene(r) m. Studienabsicht	<input type="text"/>	Beamter/Beamtin <input type="text"/>
Schulclassene(r) m. Freiwilligendienstabsicht	<input type="text"/>	Selbstständige(r) <input type="text"/>
Freiwilligendienstleistende(r)	<input type="text"/>	Minijobber(in) <input type="text"/>
	Arbeitnehmer im unbezahlten Urlaub aufgrund der Hauptbeschäftigung	<input type="text"/>
	Arbeitnehmer in Elternzeit aufgrund der Hauptbeschäftigung	<input type="text"/>
	Arbeitnehmer mit sozialversicherungspflichtiger Hauptbeschäftigung (auch Azubis)	<input type="text"/>
	Altersvollrentner vor Erreichen der Regelaltersgrenze	<input type="text"/>
	Altersvollrentner nach Erreichen der Regelaltersgrenze	<input type="text"/>
	Versorgungsempfänger nach Erreichen einer Altersgrenze	<input type="text"/>
Sonstige	<input type="text"/>	_____

Beschäftigungslose(r) Arbeits-/Ausbildungsplatzsuchende(r)

Angaben über die Meldung als Arbeits- oder Ausbildungssuchender:

Sind Sie zu Beginn des Beschäftigungsverhältnisses beschäftigungslos und bei der Agentur für Arbeit arbeits- oder ausbildungssuchend gemeldet?

ja, bei der Agentur für Arbeit in _____

mit Leistungsbezug

ohne Leistungsbezug



nein

Voll- oder Teilzeit-Beschäftigung(en) im laufenden Jahr:

von - bis

bei

von - bis

bei

Beschäftigung im Minijob (bis 520 € pro Monat):

Mehrere gleichzeitige Minijobs werden zusammen gerechnet und dürfen ein Arbeitsentgelt von 520 € monatlich insgesamt nicht überschreiten. Eine Mehrfachbeschäftigung ist anzeigepflichtig und führt ggfls. zur vollen sozialversicherungspflichtigen Beurteilung aller Minijobs.

von - bis

bei

Verdienst pro Monat

von - bis

bei

Verdienst pro Monat

Dieser Fragebogen wird Bestandteil des Arbeitsvertrages.

Hiermit versichere ich, dass die von mir gemachten Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Mir ist bekannt, dass unvollständige und unrichtige Angaben zur Anfechtung des Arbeitsvertrages mit sofortiger Auflösung des Arbeitsverhältnisses berechtigen und zum Schadensersatz verpflichten.

Der Arbeitsvertrag wird nach der Beurteilung der Beschäftigungsmöglichkeit erstellt und per Post zugestellt. Sollte keine Möglichkeit einer Beschäftigung festgestellt werden, wird über die Email-Adresse eine Absage erteilt.

Ort, Datum

Unterschrift Bewerber/in



bei Minderjährigen:
Unterschrift der gesetzlichen
Vertreter/in (beide
Elternteile bzw. Vormund)

bei Minderjährigen: Unterschrift der
gesetzlichen
Vertreter/in (beide Elternteile bzw.
Vormund)

2. MARKETING

2.1. BLACK WEEK

WAS? Rabattaktion „Black Week“

WANN? 21.11 – 28.11.2022

WER? Alle Filialen

WIE? **Material:**

- **A1 Straßenreiterplakate** (2 x 4 Versionen)

-> 20% auf Herrendüfte, 20% auf Damendüfte, 21% Black Weekend, 21% Black Monday

-> Wechseln Sie die Plakate entsprechend aus. Nutzen Sie dafür sowohl den Straßenreiter, als auch die Staffelei.

- **A4 Einleger** (2 x 4 Versionen)

-> 20% auf Herrendüfte, 20% auf Damendüfte, 21% Black Weekend, 21% Black Monday

-> Wechseln Sie die Plakate entsprechend aus.

- **A3 Plakate für Banderole** (individuelle Verteilung x 3 Versionen)

-> 20 % auf Herrendüfte, 20 % auf Damendüfte, 21 % Black Weekend & Black Monday)

-> Wechseln Sie die Plakate entsprechend aus.



- **Luftballons** (ausgewählte Filialen / pink und schwarz)

-> Nutzen sie hierfür Ihre Ballonsäulen.

-> Kleiner Tipp, damit die Ballons länger halten: Luftballon prall auffüllen, Luft rauslassen und dann erneut auffüllen.

Mechanik:

Mo, 21.11. – Di, 22.11. 20%* auf Herrendüfte

Mi, 23.11. – Do, 24.11. 20 %* auf Damendüfte

Fr, 25.11. – Sa, 26.11. + Mo, 29.11. 21%*

Rabattcodes für Service-Tablets:

ST20alles = Mo, 21.11. – Do, 24.11.

ST21alles = Fr, 25.11. – Sa, 26.11. + Mo, 28.11.

Kassenhandling:

Achten Sie an den Tagen Mo, 21.11. – Do, 24.11. darauf, dass Sie den Rabatt ausschließlich auf die am jeweiligen Tag geltende Warengruppe geben.

1. Produkt der jeweiligen Warengruppe scannen
2. 20 % Barcode scannen
3. Alle weiteren Produkte scannen
4. So dürfte nur der Rabatt von einem Artikel abgezogen werden.

Barcodes:

20% Rabatt



0999020209

21% Rabatt



0999020191

Rechtstext:

*Gültig vom xx bis zum xx.11.2022 in allen Pieper Parfümerien. Gilt nicht auf Dienstleistungen, reduzierte Artikel, Geschenkgutscheine, den Kauf der Beauty Card, Tüten und Verpackungen. Nicht mit weiteren Rabatten oder Sonderkonditionen kombinierbar. Keine Bar- und Restwertauszahlung möglich. Ausgenommen sind die Marken Amouage, Byredo, Creed, Diptyque, Dyson, Escentric Molecules, Initio Parfums Privés, Lengling Munich, Les Eaux Primordiales, Maison Francis Kurkdjian, Montale, Nasomatto, Parfums de Marly, Retipalm, Sophie's Garden, St. Barth und The Ordinary.

Umsetzung Banderole:

In den Schaufenstern wollen wir maximale Aufmerksamkeit erzeugen. Hierzu stellen wir Ihnen DIN A3 Plakate zur Verfügung, um diese mit Tesafilm an der Innenseite der Schaufenster im Querformat anzubringen. Die Anbringung erfolgt durch Sie. Bekleben Sie nur die Scheiben, die auch sonst für Dekozwecke zur Verfügung stehen. Entfernen Sie nach dem Aktionszeitraum rückstandslos die Plakate. Sie erhalten dieses Mal drei Versionen. Bitte zum unten angegebenen Zeitpunkt austauschen.

Beispielbild:



Mo, 21.11. - Di, 22.11. 20%* auf Herrendüfte



Mi, 23.11. - Do, 24.11. 20%* auf Damendüfte



Fr, 25.11. - Sa, 26.11. + Mo, 28.11.2021 21%*



Öffnungszeitenschilder:

Falls Sie abweichende Öffnungszeiten in der Black Week haben, nutzen Sie bitte die laminierten A4 Plakate (Auslieferung KW) und hängen diese in Ihre Eingangstür oder in Ihr Fenster.

Wir wünschen Ihnen eine erfolgreiche Aktion!

FRAGEN AN: POS MARKETING – Lisa Schankin – 136

2.2. ZWEITPLATZIERUNG PUIG HERMES BA

WAS? Zweitplatzierung Terre d’Hermès Eau de Toilette, H24 EDP, Un Jardin sur le Nil und Twilly.

WANN? KW 47 + 48

WER? 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 35, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 52, 53, 54, 56, 58, 59, 60, 61, 63, 64, 65, 66, 67, 69, 70, 71, 72, 73, 75, 77, 78, 79, 80, 81, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 106, 107, 108, 109, 111, 113, 114, 116, 118, 119, 120, 121, 122, 124, 125, 128, 129, 130, 132, 134, 135, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 148, 152

WIE? A4-Einleger

FRAGEN AN? POS Marketing – Valeria Tranquillo – 145

2.3. POS-SÄULE LAUDER

WAS? POS-Säule Lauder Tom Ford

WANN? KW 47 + 48

WER? 8, 16, 20, 48, 65, 86, 88, 99, 116, 122, 138, 139, 140, 141, 143, 144, 145

WIE? 2x Folien

FRAGEN AN? POS Marketing – Valeria Tranquillo – 145



2.4. T-GONDEL LANCOME

WAS? T-Gondel Lancome La vie est belle

WANN? KW 48 - 52

WER? Alle Filialen

WIE? **Material:**

1.) 2x Eisendrucke



2.) 2x Kommunikationswinkel



Verteilung: KW 46

Warenplatzierung:

Es ist zwingend notwendig, dass Sie die Promo den gesamten Aktionszeitraum aufgebaut lassen, da feste Vereinbarungen mit unseren Industriepartnern getroffen wurden.

Bitte bestücken Sie die Gondel mit weiteren Produkten der Reihe Lancome aus Ihrem Bestand.

FRAGEN AN? POS Marketing – Valeria Tranquillo – 145

3. CAT MAN

3.1. QIRINESS DIVINE

WAS? Liebe Kolleginnen und Kollegen,
bitte schicken Sie die folgenden Artikel an das 999 er Lager und entfernen Sie vorab die Etiketten.
Es ist aufgefallen, dass immer noch Produkte mit dem Zusatz „Divine“ im Umlauf sind. Diese Produkte dürfen nicht in den Verkaufsraum.

67201003 Lotion Divine

67201004 Micellar Divine

67201007 Mousse Divine

WANN? sofort

WER? alle

FRAGEN AN? Category Management – Katrin Falkenroth – 556

3.2. FOTOS PUIG – NUR AUSGEWÄHLTE FILIALEN

WAS? Liebe Kolleginnen und Kollegen,
wir hatten PUIG die Genehmigung erteilt, Fotos von ausschließlich deren Produkten zu machen. Bei den unten aufgeführten Filialen wurde dies nicht erledigt, sodass dies nun nachgeholt wird.
Puig wird sich zwecks Terminfindung mit Ihnen abstimmen.
Sollte Puig Fotos von anderen Produkten o. Ä. machen, gilt die Genehmigung sofort als zurückgezogen. Bitte unterbinden Sie dann sofort die Anfertigung weiterer Fotos, auch von den eigenen Produkten.
Vielen Dank für Ihre Unterstützung.

WANN? sofort

WER? 61, 106, 144

FRAGEN AN? Category Management – Sven Becker – 558



4. LOGISTIK

4.1. TOURENPLAN KW 45

MO 07.11.22		DI 08.11.22		MI 09.11..22		DO10.11.22		FR 11.11.22	
1A	LTN	1B	LTN			1A	LTN	1B	LTN
2A	LTN	2B	LTN	2C	LTN	2A	LTN	2B	LTN
Lagertour	LTN					Lagertour	LTN		
4B	LOG	4A	LOG	4C	LOG	4B	LOG	4A	LOG
F.87/Sperrmüll	GO/AR	F.083/106 Aufst.	GO			F.050/Aufst	GO	F.111/Aufst.	GO
3A	OS	3B	OS	3C	OS	3A	OS	3B	OS
5B	JE	5A/ SP F	HO	5C	HO	5B	HO	5A/SP F	HO
6A	GI	6B	GI	6C	GI	6A	GI	6B	GI
7B/SP F	ME	7A	ME	7C	ME	7B/SP F	ME	7A	ME
5B	JE	Lager	JE	Lager	JE	Lager	JE	Lager	JE

5A =

F.127,134,135,145

5B =

F.134,135,145

Fi.031 donnerstags mit Tour 5B

F.063 montags mit Tour 5B/mittwochs mit Tour 3C

Filiale 119: Montags mit Tour 4B + Mittwochs mit 3C

F.106 wird mit Tour 7C angefahren

Achtung: die Aufsteller aus F.050 & F.111 sind für F.408 !!!