

THEMENÜBERSICHT

- | | |
|---------------------|---|
| 1. GESCHÄFTSLEITUNG | 1.1. BELEUCHTUNG DER FILIALE |
| 2. LOBU | 2.1. EINPACKHILFEN FÜR WEIHNACHTEN |
| 3. MARKETING | 3.1. GEWINNER BC TEAM-WETTBEWERB Q3/2024
3.2. NEUHEIT DES MONATS
3.3. LANCÔME-2 TOP-PROMOTION (BA) 2024
3.4. PREISÄNDERUNG MONATSANGEBOTE OKTOBER
3.5. ZWEITPLATZIERUNG SENSAI |
| 4. EINKAUF | 4.1. MARKENVERANTWORTLICHKEITEN IM CATMAN
4.2. LIEFERFÄHIGKEIT DER INDUSTRIEPARTNER |
| 5. LOGISTIK | 5.1. TOURENPLAN KW 41 |

WICHTIG!

Stellen Sie bitte sicher, dass alle aufgeführten Informationen vertraulich sind und nur für Mitarbeiter der Parfümerie Pieper zugänglich.

1. GESCHÄFTSLEITUNG

1.1. BELEUCHTUNG DER FILIALE

WAS? BELEUCHTUNG DER FILIALE

WANN? Ab sofort – laufend

WER? Alle Filialen / Alle MitarbeiterInnen

Wie? Leuchtreklame und Schaufenster

Die beleuchtete Aussenwerbung sollte zwischen 16 Uhr – 22Uhr immer eingeschaltet sein. Zusätzlich sollte auch bei sehr schlechtem Wetter (wenig Sonne, trüber Tag, viel Regen) auch gegebenenfalls schon zu früheren Zeit (Stichwort Sichtbarkeit der Filiale) die Beleuchtung eingeschaltet werden. Das Ein- oder Ausschalten der Schaufensterbeleuchtung während der Geschäftszeiten entscheiden Sie bitte eigenständig oder bei Unklarheiten in Abstimmung mit Ihrer zuständigen Bereichsleitung. Außerhalb der genannten Zeiten schalten Sie bitte auch die Schaufensterbeleuchtung dauerhaft aus:

Zur Umsetzung gibt zwei Möglichkeiten (eine Möglichkeit muss zwingend umgesetzt werden):

- a) Falls einfach möglich (und auch nur dann) ändern Sie bitte die Zeiten in der Zeitschaltuhr (selbst - ohne Elektriker) und überprüfen, ob die eingestellten Leuchtzeiten greifen (ggf. auf Dämmerungsschalter achten)
- b) Sie schalten ab 16 Uhr oder ab Dämmerungsbeginn im Sicherungskasten den entsprechenden Schalter für das jeweilige Licht ein und bei Geschäftsende wieder aus.

2. LOHNBUCHHALTUNG

2.1. EINPACKHILFEN FÜR WEIHNACHTEN

WER? Alle Filialen

WAS? Zusätzliche Aushilfen für Weihnachten

Personalfragebogen zur Beurteilung der Beschäftigungsform

Die Verteilung der Personalfragebogen startet ab 07.10.2024 nach den Budget-Vorgaben der Bereichsleitungen.

Die Filialen erhalten je nach Budget eine entsprechende Anzahl + 1 Bogen in Reserve und gleichzeitig auch Arbeitszeitnachweise.

Der Einsatz der Aushilfen darf erst nach der Beurteilung und Freigabe durch die Lobu erfolgen.



Bevor die Tätigkeit gestartet wird, muss der Vertrag unterzeichnet werden durch die Filialleitung oder der Stellvertretung!

Das dient auch zur eigenen Kontrolle - die Filialleitungen sind hierfür persönlich verantwortlich!

Vergütung und Arbeitsverträge

Die Einsendung der Personal-Bewerbungsbogen ist nur bis 06.12.2024 möglich!

Danach können wir aus organisatorischen Gründen keine Verträge mehr erstellen.

Erstellung und Versand der Arbeitsverträge:

Auch dieses Jahr werden die Verträge direkt an die Weihnachtsaushilfen übersandt und bedürfen noch der Unterschrift durch die Filialleitung.

Daher bitte beide Exemplare unterzeichnen, 1 Exemplar bitte zurück an die LoBu (=Abrechnungsgrundlage).

Vergütung und Budget:

Alle Weihnachtsaushilfen erhalten den Mindestlohn von **12,41 €** !

Die Budget-Vorgaben Ihrer Bereichsleitungen müssen unbedingt eingehalten werden.

Die LoBu hilft auch gerne bei der Ausrechnung der Budget-/Stunden-Berechnung.

Budgetplanung - Wichtig zu wissen:

Ein Minijob mit Verdienst von 538 € für den Mitarbeiter verursacht 700 € Kosten für das Budget, hat aber nur max. 40 Stunden Einsatz pro Monat!

Aufzeichnungspflicht der geleisteten Stunden:

Die geleisteten Stunden müssen auf den Arbeitszeitenblättern eingetragen werden.

Diese Aufzeichnungen sind die Grundlage für die Abrechnung und Vergütung.

Sie müssen vollständig sein und sowohl von der Einpackhilfe als auch von der Filialleitung (Stellvertretung) unterschrieben werden.

Gehaltsabrechnung:

Jede Weihnachtsaushilfe erhält eine Gehaltsabrechnung über DATEV und bekommt das Gehalt überwiesen.

Im Weihnachtsgeschäft haben wir die Besonderheit, dass die Verarbeitung aller Verträge viel Zeit beansprucht, so dass wir die Gehaltsabrechnung für Dezember 2024 erst im Januar 2025 fertigstellen können. Bitte besprechen Sie dieses im Vorfeld mit Ihren Einpackhilfen. Sie erhalten ihr Entgelt erst Ende Januar 2025!!!

Zusammenfassung:

Personalbewerbungsbogen => Lobu => Freigabe und Vertragserstellung

Vertrag mit Unterschriften => Lobu

Arbeitszeitaufzeichnungen =>Lobu => Prüfung und Abrechnung bis Ende Januar 2025

Nochmals zur Erinnerung:

Voraussetzung für die Einstellung ist die Genehmigung Ihrer Bereichsleitung!



**Die gedruckten Flyer für die Suche nach Weihnachtsaushilfen bleiben
in den Filialen!**

Die Lobu benötigt die Infos über Einsatzmöglichkeiten nicht.

Die Beurteilung der Beschäftigungsform kann nur durch die LoBu erfolgen, wenn der Personalbewerbungsbogen vollständig ausgefüllt und die Anlagen (Schul-/Studienbescheinigung) beigelegt wurden.

Es dürfen **NICHT** eingestellt werden:

- ⇒ Personen, die arbeitslos oder arbeitssuchend bei der Agentur für Arbeit gemeldet sind
- ⇒ Personen, die in einer sogenannten Bedarfsgemeinschaft leben (Familien mit amtl. Sozialleistungen wie Bürgergeld oder Wohngeld)

Es dürfen **NICHT** in der kurzfristigen Beschäftigung eingestellt werden:

- ⇒ Ehemalige Pieper-Mitarbeiter/innen
- ⇒ Personen in Elternzeit oder Erziehungsurlaub
- ⇒ Azubis in anderen Ausbildungsberufen

Bei Unsicherheiten oder Fragen können Sie sich an die LoBu oder Ihre Bereichsleitung wenden.

FRAGEN

AN:

Ihre Bereichsleitung und an die Personalabteilung

Frau Grimm – 114

Frau Hahne – 111

Frau Fladung - 110

per Mail an lobu@pieper.de



3. MARKETING

3.1. GEWINNER BEAUTY-CARD TEAM-WETTBEWERB Q3/2024

WAS?

...AND THE WINNERS ARE



Die **Top 5 Teams** nach EpF zum Abverkauf der Beauty-Cards von Juli bis September 2024 sind:

1. F122 Team Osnabrück EpF 7,79
2. F012 Team Dortmund I EpF 3,81
3. F140 Team Köln I EpF 3,40
4. F065 Team Münster II EpF 2,87
5. F015 Team Witten EpF 2,69

HERZLICHEN GLÜCKWUNSCH!

Viel Spaß beim Abendessen allen Teammitgliedern im Lokal Ihrer Wahl!

Organisatorisches:

Der Verzehr wird über die Kasse an die Mitarbeiter erstattet. Nutzen Sie hierfür den hinterlegten Buchungsvorgang „Personal-Verzehr“.

Desweiteren reichen Sie bitte einen Bewirtungsbeleg mit Namen an unsere LoBu weiter.

Danke für den Einsatz – auch an alle anderen Teams!

Die detaillierten Ergebnislisten finden Sie im Anhang.

Auch im 4. Quartal haben Sie wieder die Möglichkeit als Team unter die Top 5 zu kommen und ein Abendessen für Ihr Team zu gewinnen. Die Wertung fängt zum 01.10. wieder bei 0 an.

Die nächsten Gewinner werden Anfang Januar ermittelt.

WER?

Alle Verkaufsmitarbeiter der Top 5 Teams

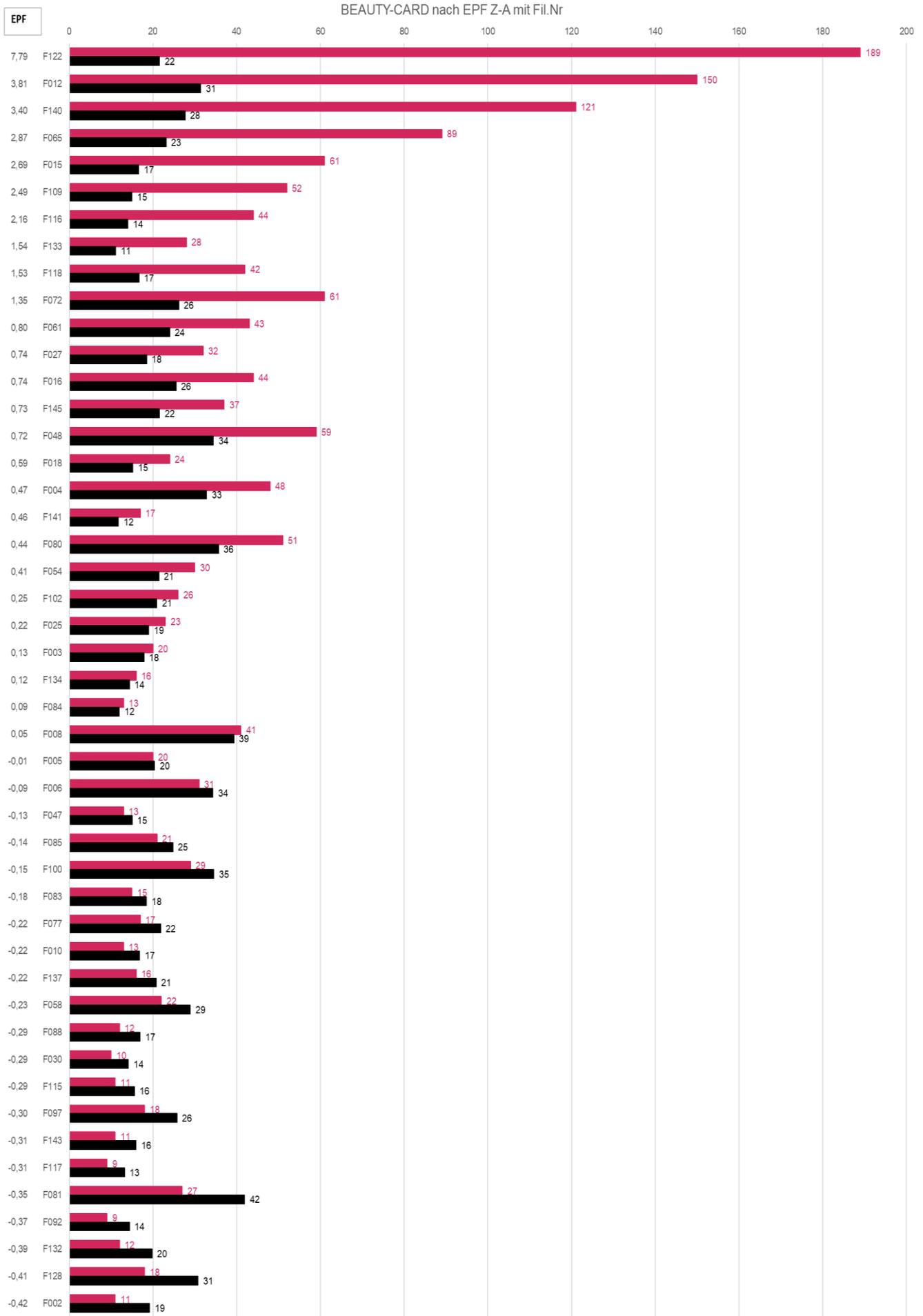
WANN?

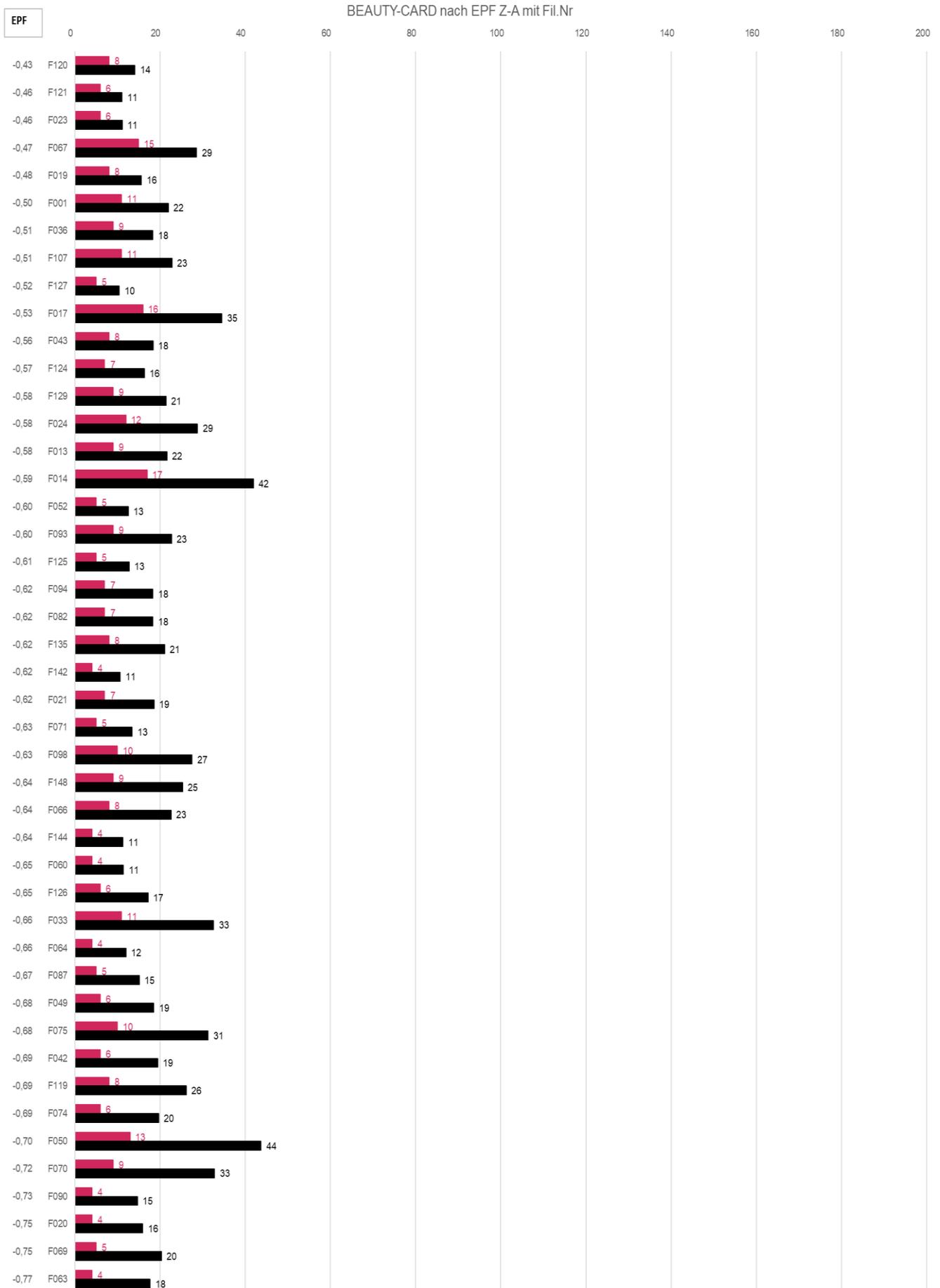
Sofort

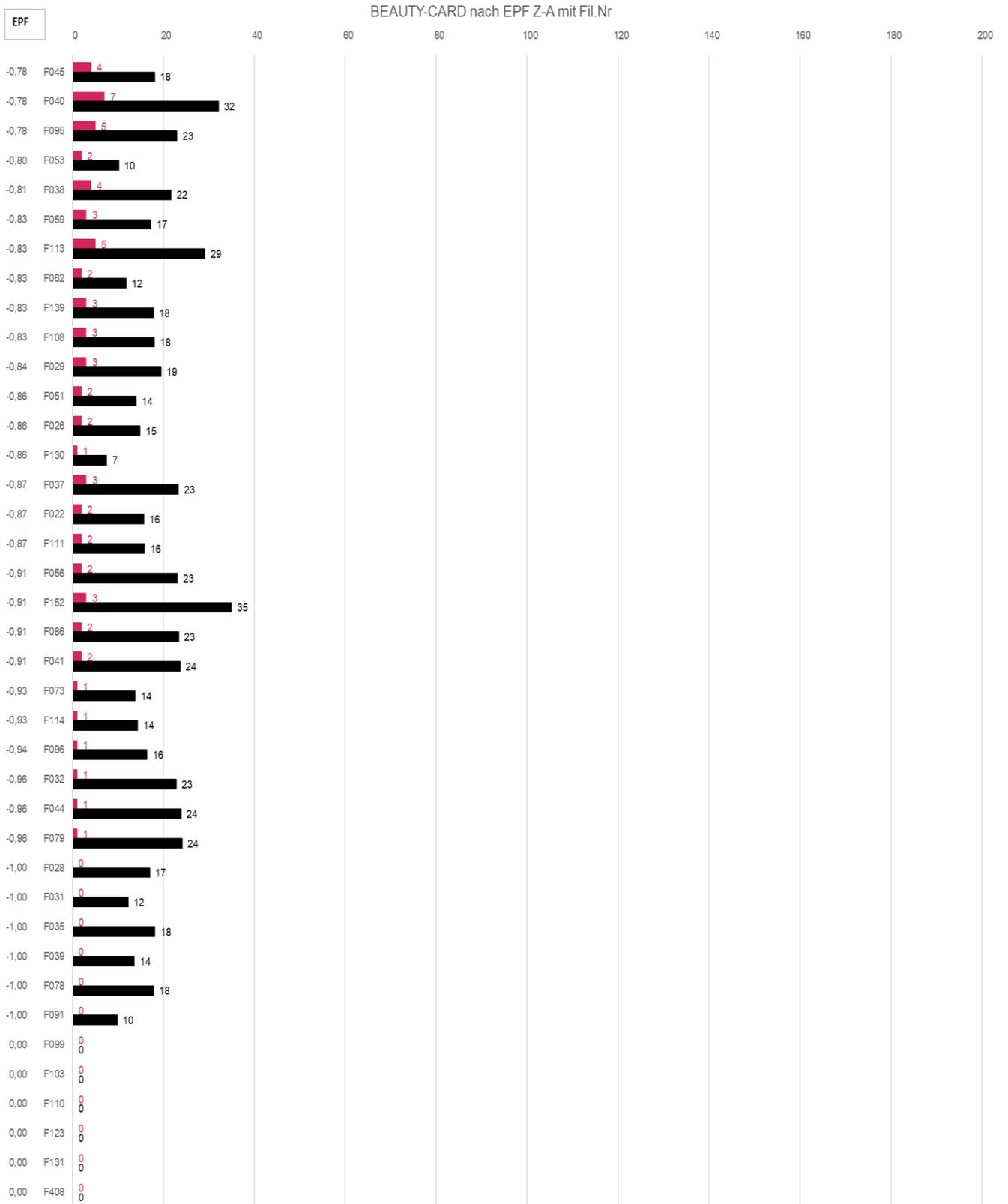
FRAGEN AN:

Beauty-Card Team









3.2. NEUHEIT DES MONATS

WAS? Regalaufsteller: Neuheit des Monats

WANN? Ab 07.10.24

WER? Alle Filialen

WIE? Sie erhalten mit der nächsten Lieferung Regalaufsteller für die „Neuheit des Monats“.

Bitte platzieren Sie den Aufsteller ausschließlich im Regal und definieren jeden Monat ein neues Produkt als Ihre „Neuheit des Monats“. Von diesem stellen Sie bitte den Tester in den Rahmen und die Produkte rechts neben dem Aufsteller.

Bei der Wahl des Produktes orientieren Sie sich bitte an folgenden Punkten:

- Die Neuheit sollte nicht älter als 3 Monate sein
- Bitte wählen Sie Neuheiten unserer Favorite und Fame Brands

Durch Ihre individuellen Entscheidungen können Sie auf die jeweiligen Bedürfnisse Ihrer Kunden eingehen, lokale Akzente setzen und dementsprechend geeignete Produkte für Ihren Standort definieren.

Beispielhafte Platzierung:



FRAGEN AN? Visual Merchandising - Gina Tonding -138

3.3. LANCÔME-2 TOP-PROMOTION (BEAUTY ALLIANCE) 2024

WAS? Lancôme Duft Neuheit – La vie est belle L’Elixir

WANN? 23.10. – 05.11.2024

WER? 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 56, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 90, 91, 93, 94, 95, 97, 98, 100, 102, 107, 108, 109, 111, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 132, 133, 134, 135, 137, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 148, 152

WIE? **GWP:**
Beim Kauf von Lancôme Produkten ab einem Wert von 59 € erhält die Kundin/der Kunde ein Lancôme Neuheiten Set als Geschenk. Das Set besteht aus einer La vie est belle L’Elixir Miniatur (4 ml) und einer Génifique Ultimate Miniatur (7 ml).



Rücklaufgeschenk:

Beim nächsten Besuch erhält die Kundin/der Kunde eine Rénergie Yeux Miniatur (5ml).



Materialanlieferung:

KW 41/42

WICHTIG: Bitte senden Sie alle ein Bild der instore-Deko (Einleger, etc.) inkl. Filialnummer an folgende E-Mail-Adresse: foto.marketing@pieper.de.

FRAGEN AN: POS MARKETING – valeria.tranquillo@pieper.de – 145

3.4. PREISÄNDERUNG MONATSANGEBOTE OKTOBER

WAS? Monatsangebote Oktober

WANN? 01.10. – 31.10.2024

WER? Alle Filialen

WIE? **Material:**

A4-Einleger (2x)

A1-Plakate (2x)



_ Knowledge, EdT Spray 50 ml: **44,99 €**

_ Laura Biagiotti, Roma, EdT Spray 25 ml: **22,99 €**

_ Knowledge, EdT Roller Ball 10 ml: **11,99 €**

_ Hair Doctor, 8 Effects Dry Shampoo 200 ml: **16,99 € - Preisänderung 12,99 €**

_ Lancôme, Tonique Confort, Gesichtswasser 400 ml: **29,99 €**

INFO: Die Plakate haben Sie bereits erhalten. Leider ergab sich in der Zwischenzeit eine Preisanpassung.

Daher erhalten Sie runde Aufkleber in zwei Größen. Wir würden Sie bitten, diese jeweils über den Preis des betroffenen Artikels (Hair Doctor) auf dem A1 und A4 Plakat zu kleben.

Materialanlieferung:

KW 40/41

FRAGEN AN: POS MARKETING – Valeria Tranquillo – 145

3.5. ZWEITPLATZIERUNG SENSAI

WAS? Zweitplatzierung Sensai – Total Lip Treatment Stick

WANN? 21.10. – 03.11.2024

WER? 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 25, 26, 27, 29, 31, 33, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 47, 48, 49, 52, 54, 58, 59, 60, 61, 63, 64, 65, 67, 69, 70, 74, 77, 80, 81, 83, 84, 85, 86, 88, 90, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 100, 109, 111, 113, 114, 116, 117, 118, 119, 121, 122, 124, 128, 128, 129, 132, 133, 134, 135, 137, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 152

WIE? **Material:**
A4-Einleger (1x)
Merchandiser (ausgewählte Filialen 1x)



WICHTIG: Bitte senden Sie **alle** ein Bild der Zweitplatzierung inkl. Filialnummer an folgende E-Mail-Adresse: foto.marketing@pieper.de.

Materialanlieferung:
KW 41/42

FRAGEN AN: POS MARKETING – valeria.tranquillo@pieper.de – 145

3.5. ZWEITPLATZIERUNG HOSS

WAS? Zweitplatzierung Hoss - Kerzen

WANN? 21.10. – 03.11.2024

WER? 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 56, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 100, 102, 107, 108, 109, 111, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 132, 133, 134, 135, 137, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 148, 152

WIE? **Material:**
A4-Einleger (1x)
Regal Glorifier Kerzen (1x)



WICHTIG: Bitte senden Sie alle ein Bild der Zweitplatzierung inkl. Filialnummer an folgende E-Mail-Adresse: foto.marketing@pieper.de.

Materialanlieferung:
KW 41/42

FRAGEN AN: POS MARKETING – valeria.tranquillo@pieper.de – 145

4. EINKAUF



4.1. AKTUALISIERTE ÜBERSICHT DER MARKENVERANTWORTLICHKEITEN IM CATMAN

WAS?

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

um Ihnen die Suche nach dem richtigen Markenverantwortlichen im CatMan so einfach wie möglich zu machen, finden Sie ab sofort die aktuelle Übersicht der Markenverantwortlichen des CatMans im Filialnet unter Handbücher in der Kachel „Cat Man Markenzugehörigkeit“.

Bitte kontaktieren Sie bei markenspezifischen Anfragen immer den jeweiligen Markenverantwortlichen im CatMan, um sicherzustellen, dass Sie schnellstmöglich eine Rückmeldung zu Ihrem Anliegen bekommen.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung.


Handbuch Filiale

Aktuelle Themen	
Cat Man Markenzugehörigkeit	Organisation Filiale
Umlagerungen	Akademie
Beauty-Card	Technik - Hotline

Cat Man Ansprechpartner

[kw-39-markenverantwortlichkeiten-pdf-66fbc5901f1b632393088.pdf](#)

Beitrag vom 01.10.2024/Birgit Neuhaus, Aktualisiert am 01.10.2024/Birgit Neuhaus

WANN?

ab sofort

WER?

alle Filialen

FRAGEN AN? Category Management Team

4.2. LIEFERFÄHIGKEIT DER INDUSTRIEPARTNER

WAS?

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

wir haben uns dazu entschieden, Ihnen regelmäßig aufzuzeigen, wie sich die Lieferfähigkeit der Industriepartner bei uns widerspiegelt, damit Sie dies besser einordnen können und bei der Beratung der Kunden berücksichtigen können. Tester sind ebenfalls von der aktuellen Situation betroffen.

Nachfolgende finden Sie einen Auszug von aktuellen Beispielen:

Marke	Bestellte Menge	Gelieferte Menge	Bemerkungen
Dr. Hauschka	1.945	1.726	88,7% geliefert
DIOR	2.152	1.906	88,6% geliefert
Hildegard Braukmann	6.941	6.121	88,2% geliefert
Guerlain	2.245	1.971	87,8% geliefert
Anny	1.766	1.505	85,2% geliefert
Miro	1.752	1.455	83,0% geliefert
Giorgio Armani	6.314	5.178	82,0% geliefert
Biotherm	6.488	5.129	79,1% geliefert
Montblanc	1.524	1.132	74,3% geliefert
CHANEL	2.126	1.346	63,3% geliefert

WANN?

ab sofort

WER?

alle Filialen

FRAGEN AN?

Einkauf



