



Richtiges Verhalten – Abwicklung: Haftpflichtschäden

Sicherheit und Erste Hilfe bei Personenschaden

- ❖ Stellen Sie sicher, dass alle betroffenen Personen medizinisch versorgt werden, falls es Verletzungen gegeben hat.
- ❖ **Die Sicherheit der Mitarbeiter und Kunden hat immer höchste Priorität!**

Dokumentation des Vorfalles

- ❖ Nehmen Sie den Vorfall genau auf und dokumentieren Sie alle relevanten Informationen (eine detaillierte Beschreibung dessen, was passiert ist).
- ❖ Notieren Sie das Datum, die Uhrzeit, den Ort, die Namen und Anschriften der beteiligten Personen und Zeugen.

Beweissicherung

- ❖ Sichern Sie alle Beweise, die den Vorfall bestätigen oder seine Umstände klären.
- ❖ Dazu könnten auch Überwachungskamerabilder oder Fotos der betroffenen Stelle gehören.

Ansprechpartner - Überwachung | Bilddokumentation:

Herr Maic Dörental
maic.doerenthal@pieper.de
T 02323 99203 - 160

- ❖ Entsteht eine Sachbeschädigung (Kleidung, Tasche, Regenschirm usw.), benötigen wir eine dazugehörige Rechnung. Bitten Sie den Geschädigten, uns diese vorlegen. **Info:** *Bei der Kostenübernahme durch die Versicherung, wird immer der Zeitwert erstattet!*
- ❖ Bitte melden Sie alle Schäden zeitnah vorab telefonisch an die Verwaltung und reichen Sie alle Ihnen vorliegenden und zusammengestellten Unterlagen per Hauspost nach.

Ansprechpartner - Versicherungen | Haftpflichtschäden:

Herr Michael Bader
michael.bader@pieper.de
T 02323 99203 - 331

Notizen:

.....

.....

.....

.....