

Remira Pos Kauf auf Rechnung Bezahlung in der Filiale

# P kauf auf rechnung – Zahlung

Rechnungskauf begleichen



### Schritt 1:

Sie befinden sich in der **VERKAUF**smaske.

Gehen Sie auf Weitere Funktionen.

Rechnungskauf begleichen



### Schritt 2:

Wählen Sie den Kunden indem Sie auf **Kunde** gehen.

## $\mathcal{P}$ kauf auf rechnung – Zahlung

Rechnungskauf begleichen

27.02.24 13:01 99 Pieper	<b>Bon</b> 1002 / 2 Cashbox 1002	Q	REMIRA	<b>a</b> 4
Kundennummer 50206	S	Suchtyp Alle ▽		E Zurück
Preitext				-
		Ø	<b>)</b> Feld löschen	Alles lösche
		3	Kunde erstellen	
		Ge	ben Sie die Suchkriterie I <b>CHEN</b> oder scannen Si	n ein und wählen Si e eine Kundenkarte
Kein Eintrag entspricht den Suchkriterien.	71	SUCHEN		
qwertz	u i o	р В	7 8	9 🤇
a s d f g	h j k	l ü	4 5	6 🗦
	n m .	öä	1 2	3

### Schritt 3:

Sie befinden sich nun in der Kundensuche.

Hier haben Sie 2 Möglichkeiten den Kunden auszuwählen:

- 1 Suchen Sie über die Kundennummer
- 2 Suchen Sie über das Freitextfeld nach dem Namen des Kunden

Bestätigen Sie ihre Eingabe mit **SUCHEN.** 

Hinweis: die Kundennummer finden Sie auf dem Rechnungsbeleg.

Rechnungskauf begleichen



Mit Eingabe der Kundennummer gelangen Sie wieder in die Verkaufsmaske.

Der Kunde wird nun unten links angezeigt.

Bei der Suche über das Freitextfeld stehen möglicherweise mehrere Kunden zur Auswahl. Wählen Sie den Kunden und ÜBERNEHMEN ihre Wahl.

Danach gelangen Sie in die Verkaufsmaske und der Kunde wird unten rechts angezeigt.

Rechnungskauf begleichen



### Schritt 4:

Um in die offenen Rechnungen des Kunden zu gelangen, gehen Sie erneut auf **Weitere Funktionen**.

Rechnungskauf begleichen



### Schritt 5:

Gehen Sie im Aktionsbereich auf **Offene Rechnungen**.

Rechnungskauf begleichen

Offene F 27.02.24 11	Posten bearbeiten 3:03 99 Pieper				Bon 1002 / 2 Cashbox 1002		<b>ORE</b>	MIRA	-	⋒
OP Nummer	Referenznumme	n	Rechnungsda	itum	offener Betrag	Betrag			17	
KR-0885 1002/333/11	Bon: 1/1002/333 Liefersch <mark>e</mark> in: KL-0884		22.02.202	4	304,98	152,49			-	Zurück
KR-0886 1002/338/11	Bon: 1/1002/338 Lieferschein: KL-0885		22.02.202	4	-22,49	-22,49	S Position	n zürück setzen	<b>S</b> A	lle zurück setzen
KR-0887 1002/341/11	Bon: 1/1002/341 Lieferschein: KL-0886		22.02.202	4	-130,00	-130,00	2 🗸 Pos	ition setten	\$	Alle Positionen
KR-0888 1 002/342/11	Bon: 1/1002/342 Lieferschein: KL-0887		22.02.202	4	124,00	124,00				
KR-0889 1002/343/11	Bon: 1/1002/343 Lieferschein: KL-0888		22.02.202	4	- <mark>57,5</mark> 0	-57,50				
KR-0891 1002/345/11	Bon: 1/1002/345 Lieferschein: KL-0890		22.02.202	4	-58,00	-58,00				
KR-0892 verbleibende OPs	Bon: 1/1002/347	7	200,9	8 EUR	20.00	20.00				
ausgewählte OPs		0	0,0	0 EUR			Wählen Sie bestätigen	die zu bezahl Sie mit ÜBERI	enden OF	Ps aus und
		≍	*	*	¥ 🗧	ÜBERNEHMEN				
<b>(1)</b>							7	8	9	+
								F	~	~
Max Mustermann							4	2	6	A
Musterstraße 1							1	2	3	
DE 12345 Musterstadt								-		
Geburtstag: 01.01.00							0	00	34.7	
Anlagedatume 22.02.24										

#### Schritt 6:

Sie befinden sich nun in der Liste der Offenen Posten des Kunden.

Wählen Sie hier die Rechnung, die bezahlt werden soll, indem Sie die Zeile anwählen und danach auf **Position setzen** klicken.

Rechnungskauf begleichen

Offene F 27.02.24 13	Posten bearbeiten 3:03 99 Pieper				Bon 1002 / 2 Cashbox	1002	2020 (2020) 1990 (2020)	<b>\$</b>	<b>O</b> R	EMIRA	6	俞
OP Nummer	Referenznummen	n	Rechnungsda	itum	offener Betrag		Betrag					
KR-0885 1002/333/11	Bon: 1/1002/333 Lieferschein: KL-0884		22.02.202	4	304,9	98	152,49		1		<del>(</del>	Zurück
KR-0886 1002/338/11	Bon: 1/1002/338 Lieferschein: KL-0885		22.02.2024		-22,49		-22,49		S Posit	tion zurück setzen	5	Alle zurück setz
KR-0887 1002/341/11	Bon: 1/1002/341 Lieferschein: KL-0886		22.02.2024		-130,00		-130,00		V P	osition setzen	\$	Alle Positione
(R-0888 1002/342/11	Bon: 1/1002/342 Lieferschein: KL-0887		22.02.202	4	124,0	00	124,00					
KR-0889 1002/343/11	Bon: 1/1002/343 Lieferschein: KL-0888		22.02.202	4	-57,	50	-57,50		-			
KR-0891 1002/345/11	Bon: 1/1002/345 Lieferschein: KL-0890		22.02.202	4	-58,0	00	-58,00					
KR-0892	Bon: 1/1002/347				20.4		20.00					
verbleibende OPs		6	76,9	8 EUR								
ausgewählte OPs		1	124,0	0 EUR					Wählen S bestätige	ie die zu bezahl n Sie mit ÜBERI	enden O	Ps aus und I.
		×	*	*	≚ [	Ü	IBERNEHMEN					
2									7	8	9	•
50206									Δ	5	6	
Max Mustermann									4		0	
Musterstraße 1									1	2	3	
DE 12345 Musterstadt											_	
Geburtstag: 01.01.00									0	00	,	
A - I												

### Schritt 7:

Die Rechnung ist nun mit einem grünen Haken ✓ markiert.

Prüfen Sie hier noch einmal die Eingabe und ÜBERNEHMEN Sie dann.

Sie können die Auswahl hier jederzeit rückgängig machen indem Sie auf Position zurück setzen klicken. Wählen Sie im Anschluss die korrekte Zeile und setzen die Position neu.

Rechnungskauf begleichen



### Schritt 8:

Die Rechnung erscheint nun als Gesamtposition im Verkaufsbeleg.

Fahren Sie nun wie gewohnt mit der ZAHLUNG fort.

## $\mathcal{P}$ kauf auf rechnung – Zahlung

Rechnungskauf begleichen

<b>?</b> Zahlun 27.02.24	<b>g</b> 13:04	99 Pieper		E	3on 002 / 2 Cashbo	x 1002		Q	REMIRA		
🚰 Warenwert					Netto: 124, Steuer: 0,	00 00	124,00 EUR	B	Bon abbrechen	<del>(</del> -	Zurück
Zahlungsmittel		Beschreibu	ng		Status		Zahlungsbetrag	8	Bar	<b>D</b>	Kartenzahlung
										60	Reservierung
								<b></b>	Gutscheinkarte	Ŧ	Gutscheinkarte manuell
								E	Kauf auf Rechnung	5	Alle Zahlungsmit
Er	halten						0,00 EUR				
Re	estbetrag	Į					124,00 EUR	Wäh	ilen Sie ein <b>Zahlung</b>	jsmitte	l aus
		71	é	~	~	ABS	CHLIESSEN				
50206											
Max Mustermann Musterstraße 1											
DE 12345 Mustersta	dt										
<ul> <li>Geburtstag: 01.01.00</li> <li>Anlagedatum: 22.02.</li> </ul>	24										
Treuepunkte											

### Schritt 9:

Wählen Sie die gewünschte Zahlart.

# $\mathcal{P}$ kauf auf rechnung – Zahlung

Rechnungskauf begleichen



Bestätigen Sie die Zahlart mit ABSCHLIESSEN.

Sobald die Bezahlung abgeschlossen ist, ist die **Rechnung** beglichen. Das System vergibt mit Abschluss des Vorgangs eine Bonnummer und druckt den entsprechenden **Beleg**.

## Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

