



Inventurvorbereitung Vortag

Allgemeine Vorbereitungen

1. Tablets laden

- Bitte laden Sie alle Geräte, die zur Inventur eingesetzt werden auf, so dass sie am Inventurtag voll einsatzfähig sind und nicht durch einen leeren Akkustand ausfallen und sich dadurch die Bearbeitung der Inventur verzögert.

2. Synchronisierung der Daten

- Stammdaten müssen aktualisiert werden, bevor die Artikel gescannt werden können. Da dies beim ersten Mal sehr lange dauert, empfehlen wir Ihnen die Geräte bereits am Vortag zu starten und die Synchronisierung einmal laufen zu lassen. Am Inventurtag muss dies erneut durchgeführt werden, nimmt dann aber nicht so viel Zeit in Anspruch.
 - Die detaillierte Beschreibung finden Sie im Handbuch: „Aufnahme der Artikel“

3. Ruhemodus ausschalten

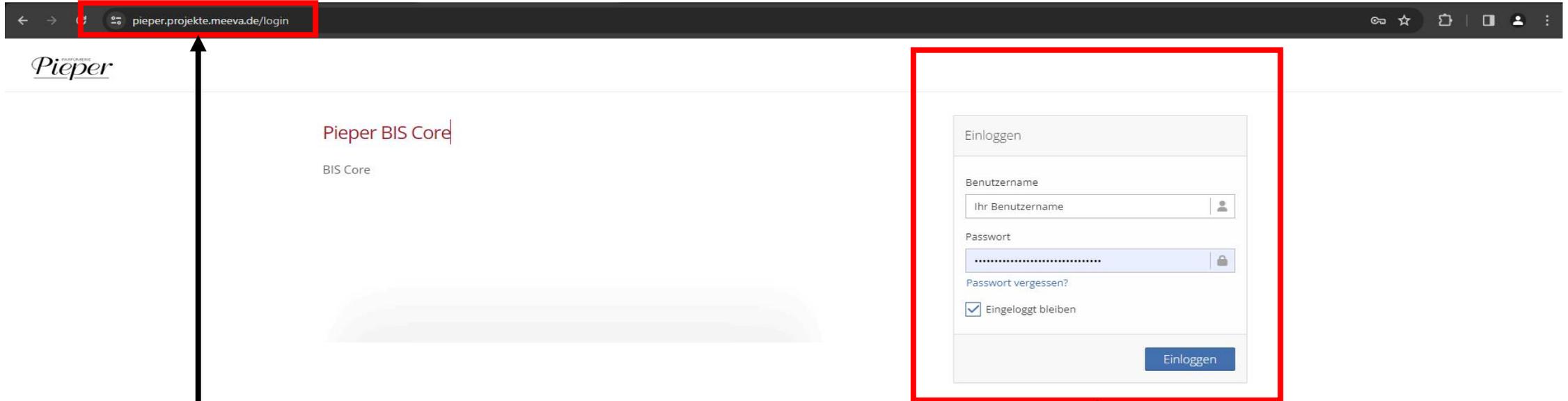
- Damit das Tablet nicht in den Ruhemodus geht, d.h. damit der Bildschirm dauerhaft an bleibt und Sie das Passwort nicht immer wieder eingeben müssen, gehen Sie folgendermaßen vor:
 - S. Blatt 1-2 „Energieoptionen“

4. Scanner umprogrammieren (Inventurmodus)

- S. Blatt „Scanner konfigurieren vor der Inventur“

INVENTUR 2024 Anleitung Inventurverantwortliche(r) am Vortag (Kasse)

Einloggen in das Inventurprogramm (Pieper BIS Core)



2. Öffnen Sie die URL:
<https://pieper.projekte.meeva.de/login>

Sollte die Frage erscheinen, ob Sie ihr Passwort speichern möchten, klicken Sie auf „NEIN“

3. Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein (Die Daten erhalten Sie im Vorfeld von der Zentrale)

1. Öffnen Sie auf Ihrem Desktop den Inventur-Link oder Ihren Browser

INVENTUR 2024 Anleitung Inventurverantwortliche(r) am Vortag (Kasse)

Benutzer anlegen (MA die scannen werden)

The screenshot shows the Pieper software interface. The left sidebar has a menu with 'Administration' and 'Benutzer' highlighted. The main area shows the 'Benutzer > Übersicht' page. A table lists users with columns for ID, Aktiviert, Benutzername, Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse, API-Token, and Erstellt am. A green button '+ Benutzer erstellen' is in the top right corner.

ID	Aktiviert	Benutzername	Vorname	Nachname	E-Mail-Adresse	API-Token	Erstellt am
65a4066bc9a61349070214cb	<input checked="" type="checkbox"/>	0000	Marion	Mustermann		<input type="checkbox"/>	4.01.2024
65a4097ae49b883b42052906	<input checked="" type="checkbox"/>	1100				<input type="checkbox"/>	14.01.2024
65a8f983c7095b218505a13f	<input checked="" type="checkbox"/>	1111				<input type="checkbox"/>	18.01.2024
65a8fd29feb806c3a30960c7	<input checked="" type="checkbox"/>	1112				<input type="checkbox"/>	18.01.2024
65a8ff1f1cddce80c60dfb63	<input checked="" type="checkbox"/>	1113				<input type="checkbox"/>	18.01.2024
65a0406353a01295a8018b62	<input checked="" type="checkbox"/>	1234				<input type="checkbox"/>	11.01.2024
65aa55bb000420aba0e701a	<input checked="" type="checkbox"/>	1235				<input type="checkbox"/>	19.01.2024
65ca3ad814800557d032e02	<input checked="" type="checkbox"/>	1337				<input type="checkbox"/>	
65a40b55e49b883b4205292e	<input checked="" type="checkbox"/>	2200				<input type="checkbox"/>	

1. Klicken Sie auf den Menüpunkt Administration und wählen „Benutzer“ aus

1. Klicken Sie auf den Button „Benutzer erstellen“

INVENTUR 2024 Anleitung Inventurverantwortliche(r) am Vortag (Kasse)

Benutzer anlegen (MA die scannen werden)

AUSGEWÄHLTE FILIALE: Alle

Suche

F0 F003 Administration / Benutzer / Neuer Benutzer

Benutzer > Neuer Benutzer

Benutzer erstellen

Benutzername *

12345

Vorname

Nachname *

Mustermann

Neues Passwort *

.....

Neues Passwort bestätigen *

.....

E-Mail-Adresse

Gruppe(n)

Filialmitarbeiter

Speichern

1. Benutzername eingeben 5-stellige MA/Kassenummer Bei 4-stelliger Nr. bitte eine 0 anfügen (z.B. 4854 = 48540)
2. Vorname eintragen (optional)
3. Nachname eintragen
4. Passwort eintragen* (muss von MA festgelegt werden)
5. Dasselbe Passwort noch einmal eintragen
6. E-Mail Adresse nicht notwendig
7. **Wichtig!**: Setzen Sie den Haken nur bei Filialmitarbeiter
8. Klicken Sie auf „Speichern“

*Passwort muss mind. 6 Zeichen einen Großbuchstaben, Sonderzeichen und eine Zahl haben. Wählen Sie ein anderes Passwort, wenn folgende Fehlermeldung erscheint:

„Dieses Passwort ist Teil eines Datenlecks, es darf nicht verwendet werden „. Wenn Sie ein Passwort ändern müssen klicken Sie in der Benutzerübersicht auf den gelben Button „Benutzer bearbeiten“

INVENTUR 2024 Anleitung Inventurverantwortliche(r) am Vortag

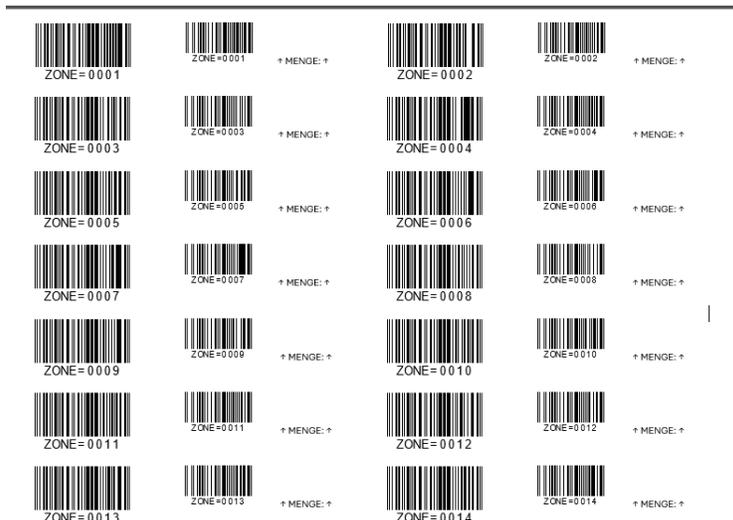
Inventurflächen in Zonen einteilen und bekleben

1. Definieren Sie die Zonen im Verkaufsraum/Lager/Schaufenster und legen Sie die Anzahl der zu zählenden Zonen fest (1-XXX)

- **Bitte verkleben Sie die Zonenetiketten folgendermaßen:**
 - Jedes Regal erhält **mindestens** ein Zonenetikett (Abhängig von der Regal/Boden Größe)
 - Jede Schublade erhält **mindestens** ein Zonenetikett
 - Jede dekorative Schublade erhält **mindestens** 3 Zonenetiketten
 - Gehen Sie chronologisch vor, es verhindert Suchen von Zonen später bei der Kontrolle.

Bitte beachten Sie sinnvolle Zonengrößen zu definieren:

- Übersichtliche Zonen (wenige Artikel) lassen sich schneller zählen und scannen
- Differenzen bei der Prüfung lassen sich am Ende der Inventur schneller beheben



Die Zonenetiketten bestehen aus zwei Teilen. **Beide Etiketten werden auf dieselbe Zone aufgeklebt.**

Das linke Etikett bleibt bis zum Ende der Inventur an der Zone



INVENTUR 2024 Anleitung Inventurverantwortliche(r) am Vortag

Inventurflächen in Zonen einteilen und bekleben

- Ermitteln Sie die Gesamtanzahl an Zonen (1 – xxx) und markieren Sie sich die letzte Zone in Ihrer Zonenübersicht farblich:

Zonenübersicht		
ZONE = 0001	ZONE = 0013	ZONE = 0027
ZONE = 0002	ZONE = 0014	ZONE = 0028
ZONE = 0003	ZONE = 0015	ZONE = 0029
ZONE = 0004	ZONE = 0016	ZONE = 0030
ZONE = 0005	ZONE = 0017	ZONE = 0031
ZONE = 0006	ZONE = 0018	ZONE = 0032
ZONE = 0007	ZONE = 0019	ZONE = 0033
ZONE = 0008	ZONE = 0020	ZONE = 0034

Die Zonenübersicht dient später hauptsächlich zur Kontrolle, um sicherzustellen, dass alle Zonen gezählt und gescannt wurden.

Aufnahme am Inventurtag



INVENTUR 2024 Anleitung Inventurverantwortliche(r) am Inventurtag (Kasse)

Zählung der Zonen durch das Team

**Die Inventur beginnt mit dem Zählen der einzelnen Zonen,
das Scannen erfolgt in einem späteren Schritt.**

1. Es werden alle Pflege- und Dufttester aus den Regalen usw. entfernt, so dass nur Verkaufsware enthalten ist.
2. Teilen Sie Ihr Team auf die verschiedenen Zonenbereiche auf
3. Lassen Sie die Mitarbeiter jede Zone zählen, die Menge in das rechte Zonenetikett eintragen und auf die passende Stelle der Zonenübersicht kleben. (Handbuch: „Aufnahme der Artikel“)

INVENTUR 2024 Anleitung Inventurverantwortliche(r) am Inventurtag (Kasse)

Einloggen in das Scan-/Zähltool (Service Client)

2. Öffnen Sie die URL:
<https://zebra.pieper.projekte.meeva.de/>

Melden Sie sich an

Benutzername *
Ihr Benutzername

Passwort *
.....

ANMELDEN

Sollte die Frage erscheinen, ob Sie ihr Passwort speichern möchten, klicken Sie auf „NEIN“

3. Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein (Die Daten erhalten Sie im Vorfeld von der Zentrale, identisch Pieper BIS Core)

App aktualisieren
Version: 240307.31828

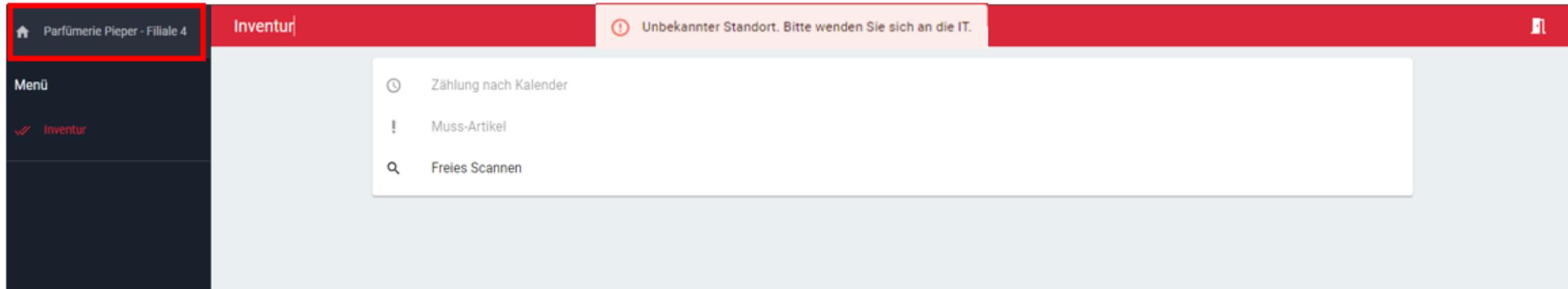
1. Öffnen Sie auf Ihrem Desktop den Scan-/Zähltool (Service Client)-Link oder Ihren Browser



INVENTUR 2024 Anleitung Inventurverantwortliche(r) am Inventurtag (Kasse)

Benutzer anlegen (MA die scannen werden)

Bitte sensibilisieren Sie Ihre Mitarbeiter, nach dem Anmelden mit ihren Benutzerdaten auf den Tablets , zu überprüfen, ob sie der korrekten Filiale zugeordnet sind (Die detaillierte Beschreibung finden Sie im Handbuch: „Aufnahme der Artikel“).
Falls nicht oder im Falle u.a. Fehlermeldung wenden Sie sich bitte an -510



INVENTUR 2024 Anleitung Inventurverantwortliche(r) am Inventurtag (Kasse)

Vorbereitung zur Zonenaufnahme

The screenshot shows the mobile application interface for 'Parfümerie Pieper - Filiale 2'. The top bar is red and contains the text 'Filiale 2' and a home icon. Below the top bar is a dark blue sidebar menu with the title 'Menü' and a list item 'Inventur' with a checkmark icon. The main content area is light blue and contains a white rectangular button with a checkmark icon and the text 'Inventur'. This button is highlighted with a red border. A black arrow points from a white text box in the bottom right corner to the 'Inventur' button. The text box contains the instruction: 'Klicken Sie den Menüpunkt „Inventur“'. At the bottom of the sidebar, there are three status items: 'Fil: 2 - 1', 'Synchronisierung läuft' with a progress bar, and 'App aktualisieren' with the version number 'Version: 240213.31198'.

Klicken Sie den Menüpunkt
„Inventur“

INVENTUR 2024 Anleitung Inventurverantwortliche(r) am Inventurtag (Kasse)

Vorbereitung zur Zonenaufnahme

Parfümerie Pieper - Filiale 2

Inventur

Menü

- Inventur

- Zählung nach Kalender
- Muss-Artikel
- Freies Scannen
- Zonen Zählung**

Fil: 2 - 1

Synchronisierung läuft

App aktualisieren
Version: 240213.31198

Klicken Sie den Menüpunkt „Zonen Zählung“

INVENTUR 2024 Anleitung Inventurverantwortliche(r) am Inventurtag (Kasse)

Zonenaufnahme

← Zonen Zählung
🏠

Barcode scannen oder eingeben
 Klicken Sie hier rein 🔍

Beispiel

Zonenübersicht			
 ZONE=0001	3 ↑ MENGE: ↑	 ZONE=0013	26 ↑ MENGE: ↑
 ZONE=0002	6 ↑ MENGE: ↑	 ZONE=0014	12 ↑ MENGE: ↑
 ZONE=0003	15 ↑ MENGE: ↑	 ZONE=0015	36 ↑ MENGE: ↑

Klicken Sie in das Scanfeld und scannen von der Zonenübersicht den Barcode“ der ersten gezählten Zone. Bitte überprüfen Sie, ob sie die korrekte Zone gescannt haben

Wir empfehlen die Zonen chronologisch einzugeben. Tipp: **Sollte die Feststelltaste (Pfeiltaste links neben dem „A“) aktiviert sein, lässt sich der Barcode nicht scannen.**

INVENTUR 2024 Anleitung Inventurverantwortliche(r) am Inventurtag (Kasse)

Zonenaufnahme mit Mengeneingabe

Parfümerie Pieper - Filiale 2

← Zonen Zählung

Barcode scannen oder eingeben

ABSCHLIESSEN

Zone 0004
EAN: ZONE=0004

Bestand eingeben

Zone 0004
Artikel-Nr.: *****
EAN: ZONE=0004

Bestand im Bereich
0004
Bearbeiten

25

1	2	3
4	5	6
7	8	9
✕	0	OK

Geben Sie hier die auf dem Zonenetikett eingetragene Menge ein (s. Seite 12).

Fil: 2 - 1

Synchronisierung läuft

App aktualisieren
Version: 240213.31198

Bei fehlerhafter Eingabe der Menge, Zone neu scannen und korrekte Menge eingeben.

Diesen Vorgang wiederholen Sie für alle gezählten Zonen und streichen die eingegebenen Zonen auf der Zonenübersicht ab.

INVENTUR 2024 Anleitung Inventurverantwortliche(r) am Inventurtag (Kasse)

Zonenaufnahme abschließen

Parfümerie Pieper - Filiale 2

← Zonen Zählung

Barcode scannen oder eingeben

ABSCHLIESSEN

Zone 0004 EAN: ZONE=0004, gezählt: 26	⋮
Zone 0005 EAN: ZONE=0005, gezählt: 25	⋮
Zone 0002 EAN: ZONE=0002, gezählt: 20	⋮
Zone 0001 EAN: ZONE=0001, gezählt: 21	⋮

Hier sieht man alle bereits erfassten/gezählten Zonen. Sie können jederzeit die erfassten/gezählten Zonen **abschließen**. Dazu klicken Sie auf den Button „Abschliessen“.

Dieser Vorgang kann beliebig wiederholt werden, bis alle Zonen erfasst/gezählt sind.

INVENTUR 2024 Anleitung Inventurverantwortliche(r) am Inventurtag (Kasse)

Zonenaufnahme „Zählung“ abschließen

The screenshot shows the 'Zonen Zählung' screen in a mobile application. The top bar is red and contains a back arrow and the title 'Zonen Zählung'. The main content area is white and displays the following elements:

- A status box with a green checkmark and the text 'Gezählt: 92 Artikel', which is highlighted with a red box. An arrow points from a text box to this status.
- A question 'Was möchtest du als nächstes tun?' followed by two options: 'Zählung fortsetzen' (with a checkmark) and 'Absenden' (with a right-pointing arrow), which is highlighted with a red box. An arrow points from a text box to this option.

Annotations:

- A text box on the right says: 'Hier sieht man die Summe aller gezählten Mengen, aus den einzelnen Zonen, die soeben abgeschlossen wurden.'
- A text box at the bottom right says: 'Klicken Sie auf „Absenden“. Hier werden die soeben abgeschlossen Zonen/Mengen an das Inventurprogramm BIS Core übermittelt'

Bottom navigation bar:

- Home icon: Parfümerie Pieper - Filiale 2
- Menu icon: Menü
- Checkmark icon: Inventur
- Document icon: Fil: 2 - 1
- Refresh icon: Synchronisierung läuft (with a progress bar)
- Refresh icon: App aktualisieren (Version: 240213.31198)

Dieser Vorgang kann beliebig wiederholt werden, bis alle Zonen erfasst/gezählt sind.

INVENTUR 2024 Anleitung Inventurverantwortliche(r) am Inventurtag

1. Scannen der Zonen durch das Team

Nach Abschluss der Zählung beginnt das Team die gezählten Zonen zu scannen:

- Bitte achten Sie darauf: Es dürfen **nicht** die gleichen Mitarbeiter die Ware scannen, die sie vorher gezählt haben.
- 1. **Wichtig:** Die Zonen, die gescannt wurden, werden am Zonenetikett abgezeichnet (Namenskürzel), dies ist unerlässlich für die Kontrolle, ob alle Zonen gescannt wurden.

Die detaillierte Beschreibung finden Sie im Handbuch: „Aufnahme der Artikel“

INVENTUR 2024 Anleitung Inventurverantwortliche(r) am Inventurtag (Kasse)

Inventurprogramm (Pieper BIS Core) Zahlungen

The screenshot shows the Pieper BIS Core software interface. The sidebar on the left has 'Inventur' and 'Zahlungen' highlighted. The main area shows 'Aktuelle Zahlungen' with a table of payment records. The 'Mitarbeiter' column has checkboxes checked for all three rows. The 'Zusammenführen' button is highlighted in the top right.

Regale	Artikel	Status	Übertrager:am
	3	Zahlung abweichend	28.02.2024 15:07
	0	Zahlung abweichend	28.02.2024 15:01
	1	Prüfung erforderlich	23.02.2024 11:37

1 bis 3 von 3 Einträgen

1. Klicken Sie auf den Menüpunkt Inventur und wählen „Zahlungen“ aus. Dann gelangen Sie zu der Übersicht „Aktuelle Zahlungen“.

2. Alle Positionen müssen markiert sein, dafür klicken Sie den Haken neben Mitarbeiter an.

3. Klicken Sie den Button „Zusammenführen“

INVENTUR 2024 Anleitung Inventurverantwortliche(r) am Inventurtag (Kasse)

Inventurprogramm (Pieper BIS Core) Zahlungen

Zahlungen zusammenführen

Sie sind im Begriff mehrere Zahlungen zusammenzuführen, dies hat folgende Auswirkungen:

- alle Artikel-Ist-Bestände werden **aufsummiert**
- von Verifizierung-Zahlungen (Zonen) wird **nur** die **aktuellste** Zahlung behalten
- wenn die Zahlungen von **mehr als einem Benutzer** stammen: die neue Zahlung wird **Ihrem Benutzer** zugeordnet
- wenn die Zahlungen von **genau einem Benutzer** stammen: die neue Zahlung wird **diesem einen Benutzer** zugeordnet
- die ursprünglichen Zahlungen werden entfernt
- die Aktion lässt sich nicht umkehren

Wenn Sie sicher sind, dass Sie die gewählten Zahlungen zusammenführen möchten, klicken Sie bitte auf "Weiter".

Abbrechen **Weiter**

Klicken Sie den Button „weiter“

INVENTUR 2024 Anleitung Inventurverantwortliche(r) am Inventurtag (Kasse)

Inventurprogramm (Pieper BIS Core) Zählung

Die Zählungen wurden erfolgreich zusammengeführt.

Status: „Zählung abweichend“ weist auf Differenzen zwischen gezählter und gescannter Menge hin

1. Durch das Zusammenführen werden alle Positionen in eine zusammengefasst.

Wichtig! Bevor Sie den nächsten Schritt durchführen, müssen alle Positionen zusammengeführt sein!
Das heißt, die Meldung „Die Zählungen wurden erfolgreich zusammengeführt“ muss erscheinen!

2. Nur dann klicken Sie auf den blauen Button.

Dieser Vorgang kann beliebig wiederholt werden, bis alle Zonen übertragen sind. Vor einer neuen Zusammenführung muss die Seite aktualisiert werden (Taste F5).

INVENTUR 2024 Anleitung Inventurverantwortliche(r) am Inventurtag (Kasse)

Inventurprogramm (Pieper BIS Core) Zählungen

Suche

AUSGEWÄHLTE FILIALE: Bo-Wattenscheid

FS

Startseite | Inventur | **Zählungen** | Administration

Inventur > Zählungen > Zahlung vom 28.02.2024 15:07 > Filiale 2 - Bo-Wattenscheid > Aufnahmeliste Verwerfen

Gesamt	Anzahl Artikel	Verkaufswert EUR
Abweichung nach oben	+84	7.554,50 €
Abweichung nach unten	0	0,00 €

Artikel-Scans | Zählungen per Zone

Sucher 60 Einträge anzeigen Spalten ein/ausblenden

Filter Filter Filter Filter Filter

Artikel-Nr.	Regal	Artikel	Ist-Bestand	Differenz Stück	Differenz Wert	Bestand von
1042191		Chanel Chance EAU DE TOILETTE ZERSTÄUBER	31	+31	+3 425,50 €	28.02.2024 15:07
1024943		Lancôme La vie est Belle En Rose En Rose L'EdT Spray	42	+32	+2 624,00 €	28.02.2024 15:07
1018254		Carolina Herrera Very Good Girl EdP Spray	19	+14	+1 106,00 €	28.02.2024 15:07
1017556		Guerlain Terracotta Bronzing Kompakt puder	7	+7	+399,00 €	23.02.2024 11:36

1 bis 4 von 4 Einträgen Zurück 1 Nächste

Die Soll-Bestände weisen den Bestand zum Zeitpunkt der Inventur ("Bestand von") aus. Dieser kann von dem aktuellen Bestand abweichen.
 Der Ist-Bestand ist die tatsächliche in der Inventur festgestellte Menge durch das Scannen der Artikel. Davon unabhängig dient die separate Zählung zur Verifikation der Zwischensummen.

Klicken Sie auf den Reiter „Zählung per Zone“

INVENTUR 2024 Anleitung Inventurverantwortliche(r) am Inventurtag (Kasse)

Inventurprogramm (Pieper BIS Core) Kontrolle Inventur

Pieper

AUSGEWÄHLTE FILIALE:
Bo-Wattenscheid ▾

Suche 🔍 🔄 🗨 🏠 ☰

FS

← ↻

☰
Inventur > Zahlungen > Zahlung vom 28.02.2024 15:18 > Filiale

Gesamt

Verkaufswert EUR

Abweichung		
Abweichung nach oben	+51	4.586,00 €
Abweichung nach unten	0	0,00 €

|||| Artikel-Scans
🔍 ⚠️ Zahlungen per Zone

träge anzeigen
↻ Spalten ein/ausblenden

Filter

Filter

Filter

Bereich / Abschnitt	Ist-Bestand	Zählung	Abweichung	📄	🚫
0001	18	21	-3	📄	🚫
0002	23	20	3	📄	🚫
0004	0	26	-26	📄	🚫
0005	25	25	0	📄	🚫

1 bis 4 von 4 Einträgen
Zurück 1 Nächste

Die Soll-Bestände weisen den Bestand zum Zeitpunkt der Inventur ("Bestand von") aus. Dieser kann von dem aktuellen Bestand abweichen.

Der Ist-Bestand ist die tatsächliche in der Inventur festgestellte Menge durch das Scannen der Artikel. Davon unabhängig dient die separate Zählung zur Verifikation der Zwischensummen.

In dem Bereich finden Sie eine Übersicht aller bisher gezählten/gescannten und zusammengeführten Zonen

Auf der nächsten Seite finden Sie eine ausführliche Erklärung dieser Ansicht

INVENTUR 2024 Anleitung Inventurverantwortliche(r) am Inventurtag (Kasse)

Inventurprogramm (Pieper BIS Core) Kontrolle Inventur

Auf der Übersicht „Zählung per Zone“ finden Sie eine Zusammenfassung der einzelnen Zonen mit folgenden Informationen:

Ist-Bestand = gescannte Menge

Zählung = gezählte Menge

Abweichung = Differenz zwischen gescannter und gezählter Menge

Die gelb markierten Spalten zeigen Ihnen die Zonen mit Abweichungen. Diese benötigen eine Überprüfung, **da die Inventur mit Abweichungen nicht abgeschlossen werden kann.**

Bitte gehen Sie wie folgt vor:

- Filtern Sie nach Differenzen
 - Im Feld „Einträge anzeigen“ wählen Sie 200 aus
 - Tragen Sie in das Feld „Filter“ oberhalb des Begriffes „Abweichung“ folgende Kombination ein: **!=0**
Dadurch werden Spalten ohne Differenzen ausgeblendet
 - Wenn Sie mehr als 200 Spalten mit Differenzen vorhanden sind, müssen Sie mit den Buttons „Nächste“ und „Zurück“ blättern.
 - Unterhalb der Zonen („Bereich/Abschnitt“) sehen Sie wie viele Einträge (Zonen) vorhanden sind
Die Summe („von x Einträge) der Einträge muss mit der Anzahl auf der Zonenübersicht übereinstimmen
Ist das nicht der Fall müssen Sie die fehlenden Zonen in den Einträgen suchen. Dafür klicken Sie einmal auf den Bereich „Bereich/Abschnitt“ und die Zonen sortieren sich in Reihenfolge
 - Kennzeichnen Sie auf der Zonenübersicht die Zonen mit Abweichungen (z.B. Textmarker) und geben dies zur Überprüfung an ihre MA

INVENTUR 2024 Anleitung Inventurverantwortliche(r) am Inventurtag (Kasse)

Inventurprogramm (Pieper BIS Core) Kontrolle Inventur

Bei Zonen mit Abweichungen (gelb markiert) müssen Sie im ersten Schritt immer die Menge neu zählen.

- Fall 1:

- Die neu gezählte Menge stimmt mit der auf der Zonenübersicht **nicht** überein, streichen Sie die „alte“ Menge durch und tragen die „neue“ daneben ein.
- Hat sich die gezählte Menge verändert, muss diese im Inventurtool angepasst werden. Dafür wiederholen Sie die Schritte „Zonenaufnahme“ (Seite 10-15)



- Fall 2:

- Die neu gezählte Menge stimmt mit der auf der Zonenübersicht überein, kreisen Sie die „alte“ Menge ein.
- Ist die gezählte Menge korrekt, muss die Zone im Inventurprogramm (Pieper BIS Core) zurückgesetzt werden (siehe nächste Abbildung). Dadurch wird der „Ist-Bestand“ auf 0 gesetzt. Die zurückgesetzte Zone muss neu gescannt werden (Handbuch: „Aufnahme der Artikel“)



- Fall 3:

Sollte die gezählte Menge und die gescannte Menge nicht mit der auf dem Zonetikett übereinstimmen, wenden Sie aus beiden Fällen den Punkt 2 nacheinander an.

INVENTUR 2024 Anleitung Inventurverantwortliche(r) am Inventurtag (Kasse)

Inventurprogramm (Pieper BIS Core) Kontrolle Inventur

AUSGEWÄHLTE FILIALE:
Bo-Wattenscheid ▾

🔍 ↻ 🗨️ 🔄 ☰

FS Fr. Stiller ▾

Startseite

Inventur

Zahlungen

Administration

Inventur > Zahlungen > Zahlung vom 28.02.2024 15:18 > Filiale 2 - Bo-Wattenscheid > Aufnahmeliste

Verwerfen

Abweichung	Anzahl Artikel	Verkaufswert EUR
Gesamt		
Abweichung nach oben	+51	4.586,00 €
Abweichung nach unten	0	0,00 €

Artikel-Scans | Zahlungen per Zone

50 ▾ Einträge anzeigen Spalten ein/ausblenden

Filter Filter Filter Filter

Bereich / Abschnitt	Ist-Bestand	Zählung	Abweichung	
0001	18	21	-3	☰ 🗑️
0002	23	20	3	☰ 🗑️
0004	0	26	-26	☰ 🗑️
0005	25	25	0	☰ 🗑️

1 bis 4 von 4 Einträgen ◀ Zurück 1 Nächste ▶

Die Soll-Bestände weisen den Bestand zum Zeitpunkt der Inventur ("Bestand von") aus. Dieser kann von dem aktuellen Bestand abweichen.

Der Ist-Bestand ist die tatsächliche in der Inventur festgestellte Menge durch das Scannen der Artikel. Davon unabhängig dient die separate Zählung zur Verifikation der Zwischensummen.

Fall 2: Drücken Sie den roten Button „Gesamte Zone zurücksetzen“

INVENTUR 2024 Anleitung Inventurverantwortliche(r) am Inventurtag (Kasse)

Inventurprogramm (Pieper BIS Core) Kontrolle Inventur

AUSGEWÄHLTE FILIALE: Bo-Wattenscheid

Suche

FS

Startseite

Inventur

Zahlungen

Administration

Inventur > Zahlungen > Zahlung vom 28.02.2024 15:18 > Filiale 2 - Bo-Wattenscheid > Aufnahmeliste

Verwerfen

Gesamt

Abweichung	Anzahl Artikel	Verkaufswert EUR
Abweichung nach oben	+51	4.586,00 €
Abweichung nach unten	0	0,00 €

Artikel-Scans

Gesamte Zone zurücksetzen

Möchten Sie alle Artikel aus dieser Zone entfernen?

Spalten ein-/ausblenden

Entfernen Abbrechen

Bereich / Abschnitt	Ist-Bestand	Zahlung	Abweichung
0001	18	21	-3
0002	23	20	3
0004	0	26	-26
0005	25	25	0

1 bis 4 von 4 Einträgen

Zurück 1 Nächste

Die Soll-Bestände weisen den Bestand zum Zeitpunkt der Inventur ("Bestand von") aus. Dieser kann von dem aktuellen Bestand abweichen.

Der Ist-Bestand ist die tatsächliche in der Inventur festgestellte Menge durch das Scannen der Artikel. Davon unabhängig dient die separate Zahlung zur Verifikation der Zwischensummen.

Bestätigen Sie den Hinweis mit „Entfernen“. Dadurch wird der „Ist-Bestand“ zurückgesetzt

INVENTUR 2024 Anleitung Inventurverantwortliche(r) am Inventurtag (Kasse)

Inventurprogramm (Pieper BIS Core) Abschluss der Inventur

4. Klicken Sie den Button „Buchen“ und schließen damit die Inventur ab.

1. Entfernen Sie den Filter „!=0“ über „Abweichung“

3. Kontrollieren Sie hier ob die Gesamtanzahl der Zonen mit Ihrer Zonenübersicht übereinstimmt. „...von xxx“

2. Nach dem Sie alle Zonen kontrolliert/korrigiert haben und keine Zone mehr gelb markiert ist, erscheint im oberen Bereich ein grüner Button „Buchen“

Bereich / Abschnitt	Ist-Bestand	Zahlung	Abweichung
0001	4	4	0
0002	5	5	0
0003	5	5	0

1 bis 3 von 3 Einträgen

Die Soll-Bestände weisen den Bestand zum Zeitpunkt der Inventur ("Bestand von") aus. Dieser kann von dem aktuellen Bestand abweichen.
Der Ist-Bestand ist die tatsächliche in der Inventur festgestellte Menge durch das Scannen der Artikel. Davon unabhängig dient die separate Zählung zur Verifikation der Zwischensummen.

BIS Core © 2024 meeva GmbH

Version: 240308.31863

INVENTUR 2024 Anleitung Inventurverantwortliche(r) am Inventurtag (Kasse)

Inventurprogramm (Pieper BIS Core) Abschluss der Inventur

Die Soll-Bestände weisen den Bestand zum Zeitpunkt der Inventur ("Bestand von") aus. Dieser kann von dem aktuellen Bestand abweichen.

Der Ist-Bestand ist die tatsächliche in der Inventur ermittelte Menge. Davon unabhängig dient die separate Zählung zur Erfassung der tatsächlichen Menge.

4. Damit die Inventurergebnis übertragen wird, müssen Sie den Button „Buchen“ klicken

INVENTUR 2024 Anleitung Inventurverantwortliche(r) am Inventurtag (Kasse)

Inventurprogramm (Pieper BIS Core) Abschluss der Inventur

1. Wenn Sie die Meldung „Die Zahlung wurde akzeptiert“ sehen, sind die Inventurdaten erfolgreich übertragen

2. Bitte melden Sie sich ab

3. Klicken Sie auf „Ja“ und schließen den Browser

Nachbearbeitung

- **Scanner umprogrammieren (Kassiermodus)**
 - S. Blatt „Scanner konfigurieren nach der Inventur“

Bitte beachten Sie, dass das Kassieren **nicht** möglich sein wird, wenn Sie diesen Schritt nicht durchführen!



INVENTUR 2024 Anleitung Inventurverantwortliche(r) am Inventurtag

Abschluss der Inventur

Sie haben es geschafft. Good Job!
Vielen Dank.

Damit ist die Inventuraufnahme beendet.

Sie müssen sich **nicht** in der Zentrale abmelden!

Wir wünschen Ihnen eine gute Heimreise und einen schönen Tag/Abend.

Ihr Team POP