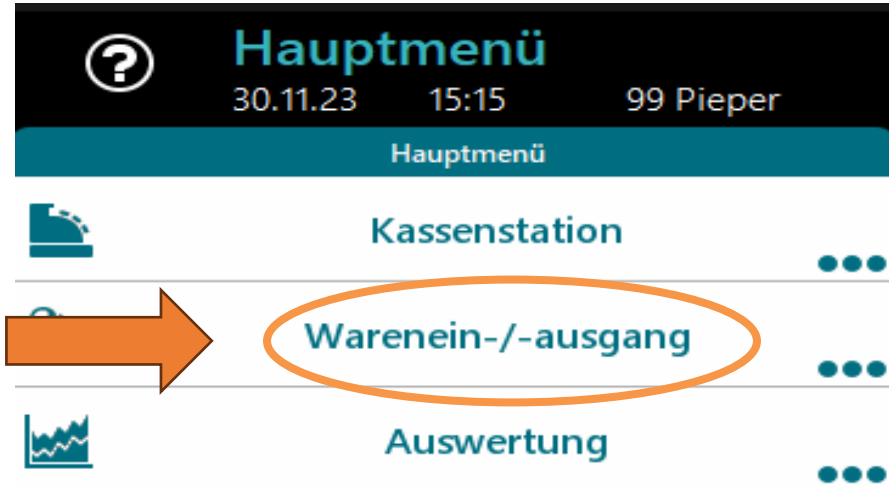


RÜCKRUF – Umlagerungsaufforderung aus der Zentrale

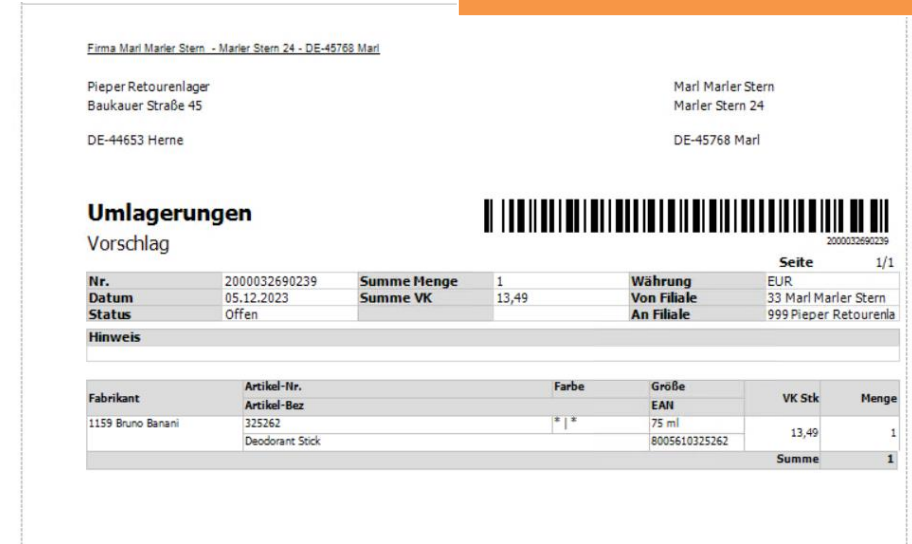
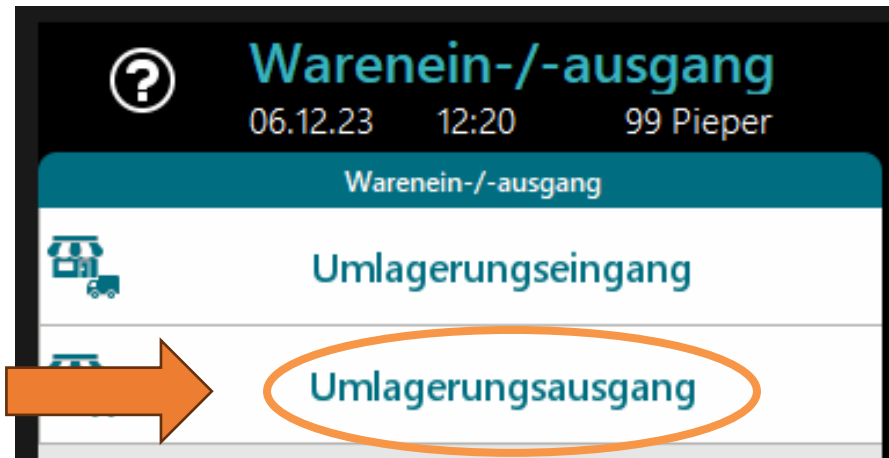
Rückruf Artikel

DIN A4
Umlagerungsaufforderung
aus der Hauspost

1. Bitte wählen Sie im Kassenmenü den Button Warenein-/ausgang.



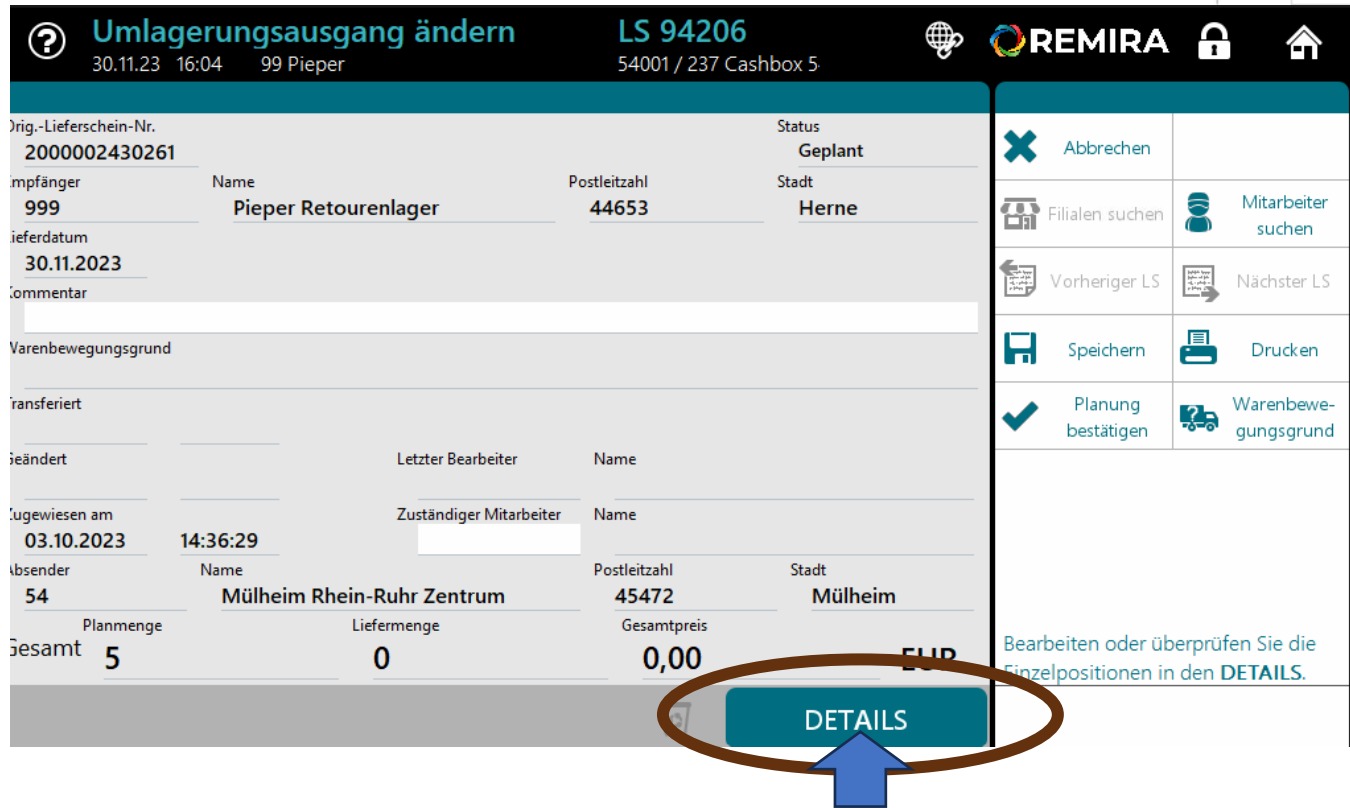
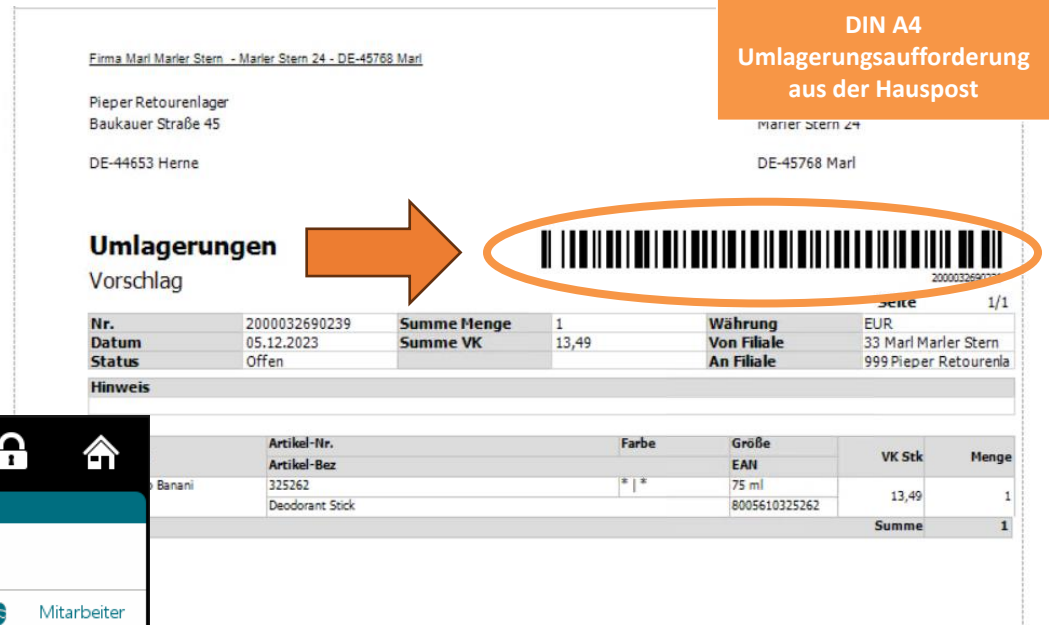
2. Danach auf Umlagerungsausgang



RÜCKRUF – Umlagerungsaufforderung aus der Zentrale

Rückruf Artikel

3. Bitte nehmen Sie den Rückruf DIN A4 Zettel zur Hand, welcher Sie über die Hauspost erreicht hat. Auf diesem finden Sie einen Barcode. Scannen Sie den Barcode ein. Nun gelangen Sie automatisch auf folgende Seite:



4. Wählen Sie Details um alle Artikel in der Übersicht angezeigt zu bekommen.

RÜCKRUF – Umlagerungsaufforderung aus der Zentrale

Rückruf Artikel

5. In dieser Übersicht **scannen** Sie alle gelieferten Produkte. Wenn Sie die gelieferten Produkte scannen, hinterlegt sich automatisch die Liefermenge. Bitte scannen Sie jedes Produkt einzeln, um Fehler zu vermeiden!

Vor dem Scan

Beschreibung	Preis	Planmenge	Liefermenge	Gesamtpreis
Bruno Banani Man Deodorant Stick 75ml 1016303	13,49	1	0	0,00

Nach dem Scan

Beschreibung	Preis	Planmenge	Liefermenge	Gesamtpreis
Bruno Banani Man Deodorant Stick 75ml 1016303	13,49	1	1	13,49

RÜCKRUF – Umlagerungsaufforderung aus der Zentrale

Rückruf Artikel

6. Wenn Sie alle erhaltenen Artikel eingescannt haben, klicken Sie bitte auf **FERTIG SETZEN**. Sie werden erneut gefragt ob alle Angaben korrekt sind. Bitte prüfen Sie erneut.

Beschreibung	Preis	Planmenge	Liefermenge	Gesamtpreis
Bruno Banani Man Deodorant Stick 75ml 1016303	13,49	1	1	13,49
Gesamt		1	1	13,49

Buttons: Abbrechen, Zurück, Artikel, Artikelsuche, Bestand, Warenbewegungsgrund, Speichern, Drucken

Text: Sie können einen **Kommentar/Beschreibung** eingeben.

Bottom Button: **FERTIG SETZEN**

7. Erneut prüfen, wenn korrekt mit **Ja** bestätigen.

Bestätigen

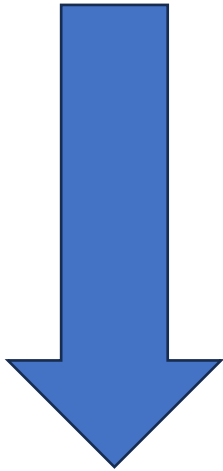
Wollen Sie den aktuellen Lieferschein auf Status "Fertig" setzen?
 Änderungen werden im Status "Fertig" nicht mehr möglich sein!

Buttons: Ja, Nein

RÜCKRUF – Umlagerungsaufforderung aus der Zentrale

Rückruf Artikel

Wenn Sie einen Rückruf ohne Zettel bearbeiten wollen oder der Barcode auf dem Zettel nicht funktioniert, gehen Sie bitte ausnahmsweise über den aktiven Rückruf. Hierfür gehen Sie den „alten“ Weg über den Umlagerungsausgang. Die alte Anleitung finden Sie auf der nächsten Seite.

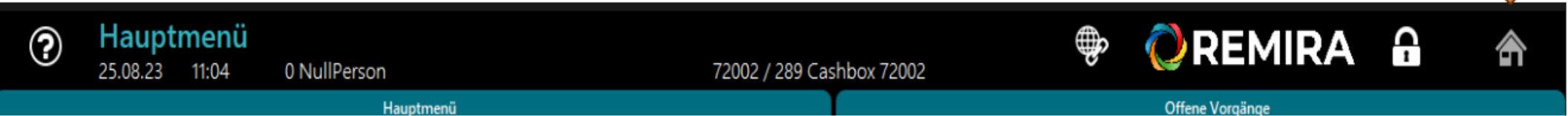


ALTERNATIVE:
Sollte sich der Barcode nicht
scannen lassen oder kein
Rückrufzettel vorhanden sein.

Umlagerungen in der Filiale

Rückruf Artikel

1. Häuschen in Ihrer Kasse anwählen.



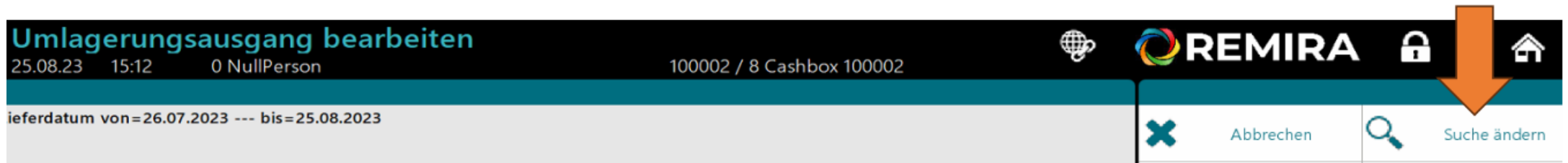
2. Warenein-/ausgang anwählen.



3. Umlagerungsausgang anwählen.



4. Suche ändern anwählen.



Umlagerungen in der Filiale

Rückruf Artikel

5. Jetzt ausschließlich **Geplant** anklicken, sodass dies blau hinterlegt ist. Als Empfänger z.B. 999 angeben

The screenshot shows the 'Umlagerungsausgang suchen' (Transfer Exit Search) screen in the REMIRA system. The top navigation bar includes a help icon, the title 'Umlagerungsausgang suchen', user information '25.08.2023 15:17 0 NullPerson', and system status '100002 / 8 Cashbox 100002'. The 'Status' section has three buttons: 'Geplant' (highlighted in blue), 'In Bearbeitung', and 'Fertig'. Below this is a 'Lieferschein-Nr.' (Invoice No.) field. The date range is set from '26.07.2023' to '25.08.2023'. There are also fields for 'Empfänger' (Receiver) and 'Name'. On the right side, there is a sidebar with several action buttons: 'Abbrechen' (Cancel), 'Zurück' (Back), 'Erweiterte Suche' (Advanced Search), 'Filialen suchen' (Search Branches), 'Feld löschen' (Clear Field), and 'Alles löschen' (Clear All).

6. Button **Suchen** klicken.

A close-up view of the bottom right corner of the interface, showing a large teal button labeled 'SUCHEN' (Search). An orange arrow points down to the button.

Umlagerungen in der Filiale

Rückruf Artikel

7. Wenn mehrere Rückrufe enthalten sind, finden Sie diese aufgelistet. Wenn nur ein Rückruf aktuell aktiv ist, springt die Kasse direkt in den Rückruf. Unten rechts finden Sie die Anzahl der zurückgerufenen Artikel.

Transferiert				
Geändert		Letzter Bearbeiter		Name
Zugewiesen am		Zuständiger Mitarbeiter		Name
21.08.2023				
17:24:41				
Absender	Name	Postleitzahl	Stadt	
100	Oberhausen Centro 3	46047	Oberhausen	
Planmenge	Liefermenge	Gesamtpreis		
Gesamt 20	0	0,00		EUR
				DETAILS

8. Bitte **Details** wählen.

Zugewiesen am		Zuständiger Mitarbeiter		Name
21.08.2023				
17:24:41				
Absender	Name	Postleitzahl	Stadt	
100	Oberhausen Centro 3	46047	Oberhausen	
Planmenge	Liefermenge	Gesamtpreis		
Gesamt 20	0	0,00		EUR
				DETAILS

Umlagerungen in der Filiale

Rückruf Artikel

9. Nun erscheinen die Artikel aufgelistet im Sichtfeld. Die **Planmengen** finden Sie ebenfalls in den Artikelzeilen.

Umlagerungsausgang Details		LS 47722		100002 / 8 Cashbox 100002		REMIRA	
Beschreibung	Preis	Planmenge	Liefermenge	Gesamtpreis			
Chanel Bleu de Chanel ALL-OVER SPRAY 150ml 107.590 (3145891075908)	88,50	1	0	0,00	Abbrechen	Zurück	
Chanel ROUGE ALLURE VELVET MATTIERENDER LIPPENSTIFT M HOHER FA	48,99	1	0	0,00	Artikel	Artikelsuche	
Chanel ROUGE ALLURE INK MATTER FLUID-LIPPENSTIFT 6ml 2l Red	38,99	1	0	0,00		Bestand	
Chanel ROUGE COCO FLASH COLOUR, SHINE, INTENSITY IN A FLASH 3g 1	48,99	1	0	0,00	Warenbewe- gungsgrund		
Chanel MAKEUP-PINSEL PINCEAU DUO CORRECTEUR RÉTRACT 1St.	47,49	1	0	0,00	Speichern	Drucken	

10. Durch das Scannen der zurückgerufenen Artikel nehmen Sie diese auf. Durch diesen Vorgang verändern sich auch die **Liefermengen**.

11. Wenn alle Plan- und Liefermengen identisch sind, wählen Sie bitte **Fertig setzen** und senden Sie die Artikel mit der nächsten Tour zurück.